

## ATMINTINĖ

### **butų ar kitų patalpų savininkams prasadėjus kredito gražinimui**

1. Kredito gražinimas prasideda po to, kai daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto finansuotojas sumažina suteiktą kreditą gautos valstybės paramos dalimi. Kiekvieno buto ar patalpos savininko kreditas sumažinamas, įvertinus Administratoriaus (VšĮ „Atnaujinkime miestą“) pateiktą informaciją apie kiekvienam butui ar kitai patalpai tenkančias atnaujinimo (modernizavimo) investicijas.
2. Kiekvienas buto ar kitos patalpos savininkas registruotu paštu gauna apibendrintą informaciją (toliau – pirminė informacija) apie faktinį investicijų dydį, gautą paramą bei kredito likutį, pirminius kredito ir palūkanų mokėjimo grafikus ir pirmus mokėjimo pranešimus su informacija apie kredito ir administravimo mokesčio (jei toks buvo numatytas pagal pavedimo sutartį) mokėtinas sumas, mokėjimų terminais bei su banko sąskaitų rekvizitais. Pažymėtina, kad jei buto ar kitos patalpos savininkai – keli asmenys, kiekvienas iš jų išvardintą informaciją gauna atskirai.
3. Nuo šio momento butų ar kitų patalpų savininkai mokėjimo pranešimus gauna kas mėnesį. Atkreipkite dėmesį, kad svarbu mokėjimus atlikti iki pranešime arba mokėjimo grafike nurodytos datos, vėlavimo atveju bus skaičiuojami delspinigiai, o palūkanos bus skaičiuojamos nuo faktiškai negražinto kredito likučio.
4. Pageidaujantys mokėjimo pranešimus gauti el. paštu turi pateikti Administratoriui prašymą (prašymo forma pateikiama kartu su pirmine informacija).
5. Buto ar kitos patalpos savininkas turi teisę išmokėti visą kredito sumą arba jo dalį anksčiau termino. Po dalinio kredito gražinimo kredito ir palūkanų mokėjimo grafikai bus perskaičiuojami. Kredito gražinimas anksčiau termino turi būti suderintas su Administratoriumi (išankstinio kredito gražinimo prašymo forma pateikiama kartu su pirmine informacija).
6. Dėl teisės į kredito ir palūkanų apmokėjimą nustatymo (kompensacijos gavimo) pats savininkas turi kreiptis į Vilniaus miesto savivaldybės Socialinių išmokų skyrių (Konstitucijos pr. 3, Vilnius, tel. +370 700 35545), pateikiant kredito ir palūkanų grafikus bei raštus Socialinių išmokų skyriui, kuriuos gaus kartu su pirmine informacija. Pažymėtina, kad teisė į kredito ir palūkanų apmokėjimą suteikiama tam tikram laikotarpiui ir jo pratęsimas yra pačio savininko pareiga (pažymos neatnaujinamos automatiškai).
7. Perleidžiant (parduodant, dovanojant ir pan.) butą ar kitą patalpą, savininkas turi kreiptis į Administratorių su prašymu pateikti pažymą dėl finansinių išpareigojimų, įgyvendinus daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą (pažyma bus reikalinga pasirašant notarinį sandorį).
8. Buto ar kitos patalpos savininkas privalo kuo greičiau informuoti Administratorių apie visus pasikeitimus, susijusius su jo turtu (savininkų pasikeitimus, butų ar patalpų sujungimus/atskyrimus, paveldėtojas privalo informuoti apie ankstesnio savininko mirties faktą).

9. Jeigu buto ar kitos patalpos savininkas laiku nesumoka kredito ir palūkanų, Administratorius susidariusią įsiskolinimą (prieš tai tinkamai informavus savininką) gali perduoti ikiteisminiam, o vėliau ir teisminiam išieškojimui.

Jelena Paškevič, +370 650 66114, [jelena.paskevic@amiestas.lt](mailto:jelena.paskevic@amiestas.lt)