

EGLĖ RANDYTĖ



Gimimo data: 09/08/1986
Tautybė: lietuviė
El. paštas: egle.randyte@amiestas.lt

DARBO PATIRTIS

2019 – dabar

VšĮ „Atnaujinkime miestą“ direktorė

Apie įstaigą

Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Pagrindinės įstaigos veiklos rūšys ir teikiamos paslaugos:

- daugiabučių namų atnaujinimo projektų administravimo paslaugos;
- kreditų, paimtų daugiabučio namo atnaujinimo projektui parengti ir įgyvendinti, gražinimo administravimo paslaugos;
- vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo projektų administravimo paslaugos;
- viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
- reklama ir švietimui būdingų paslaugų veikla

Pagrindinės atsakomybės

Siekdama įgyvendinti įstaigai nustatytus strateginius tikslus ir uždavinius, atlieku šias pagrindines funkcijas:

- planuoju, organizuoju ir kontroliuoju įstaigos veiklą;
- nustatau įstaigos struktūrinių padalinių tikslus ir uždavinius ir kontroliuoju jų vykdymą;
- kontroliuoju įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, ją vertinu, analizuoju, teikiu išvadas ir siūlymus Savivaldybės vykdomajai institucijai ir valdybai klausimus dėl paslaugų kokybės gerinimo;
- rengiu ir teikiu tvirtinti visuotiniam dalininkų susirinkimui strateginį veiklos planą.

2018 – 2019

AB „Vilniaus šilumos tinklai“ valdybos narė

Apie bendrovę

Bendrovė yra didžiausias Lietuvos šilumos ir karšto vandens tiekėjas.

Pagrindinės atsakomybės

Dalyvavimas priimant sprendimus dėl bendrovės strateginių ir veiklos organizavimo klausimų.

2012-2019

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Šilumos ir vandens ūkio poskyrio patarėja (nurodomas paskutinis pareigų pavadinimas)

Apie organizaciją

Administracijos veiklos sritis yra įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių administracinių aktų, Tarybos sprendimų įgyvendinimas, įstatymų numatytų administracinių paslaugų teikimas, viešųjų paslaugų teikimo administravimas

Savivaldybės teritorijoje, administracinis reglamentavimas, administracinių sprendimų priėmimas, teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra ir Administracijos vidaus administravimas.

Pagrindinės atsakomybės

- Vilniaus miesto atrinktų kvartalų energinio efektyvumo didinimo programos rengimas ir įgyvendinimo priežiūra.
- Energijos vartojimo viešuosiuose pastatuose analizė, energinį efektyvumą didinančių priemonių diegimo koordinavimas.
- Projekto „Interaktyvus žemėlapis Pastatų energinė klasė“ įgyvendinimas ir palaikymas.
- Informacijos apie viešųjų pastatų inžinerines sistemas skaitmeninimas.
- Atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros veiksmų plano miestui rengimas, monitoringo atlikimas.
- Projektų dėl klimato kaitos valdymo politikos įgyvendinimas, stebėseną (Carbon Disclosure Project, Sustainable Energy Action Plan).
- Šilumos energijos specialiojo plano rengimas.
- Viešiesiems pastatams teikiamų energetinių paslaugų priežiūros kontrolė.
-

IŠSILAVINIMAS

2023 10-12

Cambridge Institute for Sustainability Leadership
Nuotoliniai mokymai „Cambridge Sustainable Real Estate“

2020 – dabar

ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas
Vadovų magistrantūra

2009 – 2011

Vilniaus Gedimino technikos universitetas
Energetikos magistro laipsnis

2005 – 2009

Vilniaus Gedimino technikos universitetas
Aplinkos inžinerijos bakalauro laipsnis