

UAB ILTE

Konstitucijos pr. 7, 09308 Vilnius
tel.: +370 210 7510/ el. p.: uzklauskos@ilte.lt

PRAŠYMAS DĖL IŠANKSTINIO PASKOLOS GRAŽINIMO

_____-_____-_____
(data)

Šiuo prašymu _____ (toliau - Naudos gavėjas) informuoja UAB ILTE/ Daugiabučio namo administratorių apie prieš Paskolos sutartyje nustatytą terminą gražinamą paskolos dalį (toliau - Paskolą):

Daugiabučio namo Paskolos sutarties numeris	_____/D-_____-P_____/_____
Naudos gavėjas, kurio Paskola gražinama prieš terminą	_____ (vardas, pavardė / juridinio asmens pavadinimas) _____ (asmens / įmonės kodas) _____ (adresas, buto ar kitos patalpos numeris) _____ (kontaktai susisiekti: telefonas, el. paštas)
Išankstinio gražinimo tipas	<input type="checkbox"/> Dalinis paskolos dengimas <input type="checkbox"/> Galutinis atsiskaitymas (paskola, palūkanos, netesybos)
Prieš terminą gražinama suma	_____ EUR (minimali suma 300 EUR)
Kita informacija	Prašome iš anksto gražinama nurodyta Paskolos dalimi sumažinti Paskolos sumą ir perskaičiuoti Paskolos gražinimo grafiką.

Naudos gavėjas yra informuotas, neprieštarauja ir sutinka, kad:

- *ILTE Naudos gavėjo nurodytą sumą nukreips išankstiniam Paskolos dengimui tik su sąlyga, jei Naudos gavėjas nebus pradėjęs jokių mokėjimų pagal Sutartį,*
- *nurodyta, prieš terminą gražinama, Paskolos dalis gali būti sumažinta pradelstų ir einamųjų Paskolos įmokų suma, jeigu tokie pradėsimai yra, ir po šių įmokų mokėjimo iš anksto gražinama Paskolos dalis turi būti ne mažesnė nei 300 EUR,*
- *prieš terminą gražinta Paskolos dalies suma būtų įskaitoma kaip gražinta artimiausią po tokio gražinimo einančią Mokėjimo dieną, t.y. išankstinis Paskolos dalies gražinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos dalies gražinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos gražinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną,*
- *gali gražinti Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 mėnesius,*
- *šiuo prašyme nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi šio prašymo nagrinėjimo, atsakymo į prašymą pateikimo, vidaus administravimo (raštvėdybos tvarkymo) tikslais.*

Naudos gavėjas / Įgaliotas asmuo*:

(vardas, pavardė)

(parašas)

* Jeigu asmens (fizinio ar juridinio) vardu kreipiasi įgaliotas atstovas, prie prašymo papildomai privalo būti pridėtas suteiktus įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.