

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2024 m. rugpjūčio 5 d.  
įsakymu Nr. 30-1997/24  
(Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2025 m.  
įsakymo Nr. redakcija)

## VILNIAUS MIESTO KAIMYNIJŲ TERITORIJŲ ATNAUJINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo programos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo programos (toliau – Programa) įgyvendinimo tvarką ir procedūras: paraiškų teikimą ir vertinimą, bendradarbiavimo sutarties sudarymą, kaimynijų teritorijų atnaujinimo projektų (toliau – Atnaujinimo darbų projektas), finansuojamų Programos lėšomis, rengimą ir įgyvendinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Programoje, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Lietuvos Respublikos žemės įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas. Kitos Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **techninės užduoties projektas** – preliminari techninė užduotis, parengta atsižvelgiant į iš kaimynijos narių priimtą paraišką ir teritorijos apžiūrą;

2.2. **eskizas** – preliminari Projekto sprendinių įgyvendinimo schema, parengta pagal techninės užduoties projektą;

2.3. **atnaujinimas** – kaimynijos teritorijoje esančių kiemo infrastruktūros objektų atnaujinimas (remontas) Programos teikiamo finansavimo ribose;

2.4. **įrengimas** – naujų kiemo infrastruktūros objektų įrengimas (nauja statyba, rekonstravimas) kaimynijos teritorijoje Programos teikiamo finansavimo ribose;

2.5. **viešoji erdvė** – kaimynijos teritorijos ribose esanti statiniais neužstatyta teritorija, skirta kaimynijos gyventojų poilsiui (laisvalaikiui) ir rekreacijai (žalioji zona);

2.6. **„kaimyno metras“** – vieta šalia daugiabučio namo, skirta gėlėms, dekoratyviniams krūmams, prieskoninėms žolelėms ar kitiems augalams auginti. „Kaimyno metras“ aprašytas čia <https://zalias.vilnius.lt/sodink-pats/> ;

2.7. **bendruomenės centras** – kaimynijos teritorijos ribose projektuojamas kaimynijos gyventojų traukos centras – nesudėtingas poilsio ir (ar) sporto paskirties statinys;

2.8. **gėlynas** – želdynų elementas, kurio paskirtis gėlėmis papuošti, papildyti arba paryškinti medžių ir krūmų derinius, vejas, takus, aikšteles, architektūros objektus;

2.9. **Administratorius** – Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo programos administratorius, paskirtas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu (toliau – Administratorius);

2.10. **Atnaujinimo darbų projekto derinimo grupė** – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš Miesto aplinkos skyriaus, Infrastruktūros grupės vadovų deleguotų padalinių atstovų ir Administratoriaus deleguoto atstovo sudaryta komanda, rengianti techninės užduoties projektą, vertinanti eskizą, parengtą statinio projektą, remonto aprašo projektą,

pagal savo kompetenciją teikianti rekomendacijas statytojui ar jo įgaliotam asmeniui ir atliekanti kitas šiame Apraše nustatytas funkcijas.

## **II SKYRIUS**

### **KAIMYNIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMO IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

3. Kaimynijos nariai savo valią dalyvauti Programoje išreiškia visų kaimynijos narių sutarimu, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka priimdami sprendimus dėl:

3.1. pageidaujamų įgyvendinti priemonių, numatytų Programoje, pasirinkimo prioriteto tvarka;

3.2. kaimynijos nario atstovo skyrimo ir įgaliojimų jam suteikimo dėl kaimynijos iniciatoriaus (toliau – Iniciatorius) išrinkimo;

3.3. pritarimo bendradarbiavimo sutarties sudarymui pagal patvirtintą formą.

4. Iniciatorių iš kaimynijos narių išrinktų ir įgaliotų atstovų renka visi kaimynijos narių išrinkti ir įgalioti atstovai jų balsų dauguma arba bendru sutarimu tais atvejais, kai kaimyniją sudaro daugiau negu vienas daugiabutis gyvenamasis namas. Jeigu kaimyniją sudaro vienas daugiabutis namas, Iniciatoriaus įgaliojimai suteikiami kaimynijos nario deleguotam atstovui, renkamam to daugiabučio namo patalpų savininkų. Iniciatoriui suteikiami įgaliojimai dėl:

4.1. paraiškos dalyvauti programoje (toliau – paraiška) pasirašymo, tikslinimo ir pateikimo;

4.2. bendradarbiavimo sutarties ir perdavimo–priėmimo akto pasirašymo;

4.3. pritarimo Atnaujinimo darbų projektui;

4.4. paraiškos tikslinimo keičiant kaimynijos narių sutarimu pasirinktų priemonių prioritetizavimą atsižvelgiant į Atnaujinimo darbų projekto rengimo metu nustatytus apribojimus.

5. Kaimynijos nariai Aprašo 4.2 ir 4.3 papunkčiuose numatytiems veiksams atlikti turi teisę deleguoti po vieną atstovą nuo kiekvieno kaimynijos nario nustatydami jiems kiekybinį atstovavimą (būtinai visų deleguotų atstovų parašai).

## **III SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ TEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA**

6. Kaimynijos nariams priėmus Aprašo 3 ir 4 punktuose išvardytus sprendimus, Iniciatorius Programos administratoriui (toliau – Administratorius) ir Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijai pateikia pagal patvirtintą formą užpildytą ir visų kaimynijos narių vardu pasirašytą paraišką (priedas) kartu su šiais priedais:

6.1. sprendimais (nuasmeninti, išskyrus įgaliotų atstovų asmens duomenis), numatytais Aprašo 3 ir 4 punktuose;

6.2. paraiškoje nurodytų priemonių pageidaujamų išdėstymo vietų kaimynijos teritorijoje schema, jeigu paraiškoje nėra pažymėta, kad išdėstymo vietų parinkimas deleguojamas Administratoriui bendradarbiaujant su projektuotoju.

7. Paraiškos priimamos per Savivaldybės administracijos direktoriaus kvietime teikti paraiškas nurodytą terminą. Paraiškos, pasirašytos kvalifikuotu elektroniniu parašu, teikiamos elektronine forma Savivaldybės administracijos direktoriaus kvietime nurodytu būdu.

8. Gautos paraiškos atitiktį Aprašo 6 punkto reikalavimams įvertina Administratorius ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškos gavimo ir jos tinkamumo nustatymo dienos apie kaimynijos teritorijos apžiūrą informuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytą komisiją būtinų darbų apimtims įvertinti (toliau – Komisija). Apie gautos paraiškos neatitiktį Aprašo 6 punkto reikalavimams Administratorius Iniciatorių informuoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paraiškos gavimo dienos.

9. Komisija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kaimynijos teritorijos apžiūros dienos įvertina būtinų atlikti darbų apimtis ir surašo jų vertinimo išvadą (protokolą, aktą).

10. Paraiškas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Paraiškų vertinimo darbo grupė (toliau – Darbo grupė). Darbo grupėje paraiškų vertinimo procedūra prasideda pasibaigus Savivaldybės administracijos direktoriaus paskelbtame kvietime numatytam paraiškų priėmimo terminui.

11. Tinkamai užpildyta Paraiška Darbo grupei vertinti teikiama tik kartu su Komisijos išvada (protokolu, aktu). Paraiškos pristatymą Darbo grupėje organizuoja Administratorius. Darbo grupės posėdis dėl tokios Paraiškos vertinimo turi būti sušauktas ir jame pristatyta Paraiška įvertinta ne vėliau kaip 20 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus kvietimo teikti paraiškas galiojimo termino pabaigos.

12. Paraiška Darbo grupės posėdyje vertinama pagal Programoje nustatytus kriterijus:

12.1. neužstatyto kaimynijos teritorijos ploto santykis su užstatytu plotu;

12.2. susidėvėjusios kietosios dangos ploto santykis su visos kietosios dangos plotu;

12.3. gyventojų skaičiaus santykis su neužstatytu kaimynijos plotu;

12.4. žaliųjų erdvių ploto santykis su bendru kaimynijos teritorijos plotu.

13. Taikant 12.1 papunktyje nustatytą kriterijų vertinamas kaimynijos teritorijos neužstatyto ploto santykis su kaimynijos teritorijoje esančiais pastatais užstatytu plotu.

14. Taikant 12.2 papunktyje nustatytą kriterijų vertinamas Komisijos išvadoje (protokole, akte) nurodytų susidėvėjusios dangos ir visos kietosios dangos plotų santykis;

15. Taikant 12.3 papunktyje nustatytą kriterijų vertinamas paraiškoje nurodytas kaimynijos gyventojų skaičiaus santykis su kaimynijos teritorijoje esančiais pastatais neužstatytu plotu.

16. Taikant 12.4 papunktyje nustatytą kriterijų vertinamas Komisijos išvadoje (protokole, akte) nurodytų žaliųjų erdvių ploto ir bendro kaimynijos ploto, numatyto patvirtintoje kaimynijos teritorijos schemoje, santykis.

17. Darbo grupės sprendimas dėl Paraiškos įtraukimo į sąrašą kaimynijų, kurios minėtame sąrašė nustatytu eiliškumu bus kviečiamos sudaryti bendradarbiavimo sutartis, priimamas Darbo grupės posėdyje, kuriame Paraiška įvertinama pagal Aprašo 12 punkte išvardytus kriterijus.

18. Kaimynijų, kurios bus kviečiamos sudaryti Programoje numatytas bendradarbiavimo sutartis (toliau – Reitingavimo sąrašas), sąrašas Darbo grupės teikimu tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Darbo grupės kiekvienai paraiškai apskaičiuotos koeficientų sumos mažėjimo tvarka.

19. Reitingavimo sąrašas tvirtinamas po kiekvieno Savivaldybės administracijos direktoriaus paskelbto kvietimo teikti paraiškas ir skelbiamas Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėje iki kito kvietimo teikti paraiškas paskelbimo. Reitingavimo sąrašas tvirtinamas ir skelbiamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus kvietime numatyto paraiškų teikimo termino pabaigos.

20. Bendradarbiavimo sutartys pasirašomos Reitingavimo sąrašė nustatyta eilės tvarka. Kaimynijai nepasirašius Savivaldybės tarybos patvirtintos formos bendradarbiavimo sutarties per 5 darbo dienas nuo šios sutarties projekto pateikimo Iniciatoriui pasirašyti dienos (5 dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo kitos dienos, einančios po tos dienos, kada minėtos sutarties projektas buvo pateiktas Iniciatoriui pasirašyti elektroniniu parašu ir baigiamas skaičiuoti 5 penktos darbo dienos 17 val.), kaimynija Reitingavimo sąrašė pasislenka viena pozicija žemiau, praleidusi pasirašymo terminą antrą kartą – į Reitingavimo sąrašo pabaigą, o praleidusi šiame punkte nustatytą terminą trečią kartą – išbraukiama iš Reitingavimo sąrašo.

21. Gautas Paraiškas Darbo grupei vertinti teikia ir bendradarbiavimo sutarties pasirašymą organizuoja Administratorius.

#### **IV SKYRIUS**

### **ATNAUJINIMO DARBŲ PROJEKTO RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKA**

22. Atnaujinimo darbų projekto (statinio projektas arba remonto aprašas) parengimą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Administratorius.

23. Atnaujinimo darbų projekto derinimo grupės (toliau – Projekto grupė) parengtas techninės užduoties projektas teikiamas tvirtinti statytojui (jo įgaliotam Savivaldybės administracijos darbuotojui).

24. Aprašo 23 punkte nustatyta tvarka patvirtintą techninę užduotį ir jos pagrindu projektuotojo parengtą eskizą Administratorius pristato kaimynijos nariams organizuodamas jo viešą aptarimą Savivaldybės (seniūnijos) ar kaimynijos narių pasiūlytose patalpose arba nuotoliniu būdu.

25. Aprašo 23 punkte nustatyta tvarka patvirtintos techninės užduoties ir eskizo pagrindu parengtas Atnaujinimo darbų projektas po Administratoriaus suderinimo teikiamas vertinti Projekto grupei.

26. Projekto grupei pateiktas Atnaujinimo darbų projektas turi būti įvertintas ir sprendimas jį derinti arba motyvuotai atmesti turi būti priimtas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo projektuotojo teikimo gavimo dienos.

27. Įvykus viešam projektuotojo parengto eskizo aptarimui, jeigu viešo aptarimo metu nebuvo nuspręsta tikslinti eskizą, pradedamas Atnaujinimo darbų projekto rengimas.

28. Teisės aktų nustatyta tvarka parengtas Atnaujinimo darbų projektas pristatomas kaimynijos nariams susipažinti Savivaldybės (seniūnijos) ar kaimynijos narių pasiūlytose patalpose arba nuotoliniu būdu. Atnaujinimo darbų projektą pristato projektuotojas dalyvaujant Administratoriaus atstovui.

29. Aprašo 28 punkte nustatyta tvarka apsvarstyta Atnaujinimo darbų projektą tvirtina statytojo įgaliotas asmuo arba grąžina projektuotojui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nurodydamas motyvuotas pastabas.

30. Administratorius, suderinęs projektuotojo patikslintą Atnaujinimo darbų projektą, teikia jį Projekto grupei derinti. Kartotinis Atnaujinimo darbų projektas turi būti įvertintas ir suderintas arba motyvuotai atmestas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamo Administratoriaus teikimo gavimo dienos.

31. Administratorius, gavęs Iniciatoriaus pageidavimą susipažinti su patikslintu po įvykusio viešo aptarimo Atnaujinimo darbų projektu, organizuoja patikslinto Atnaujinimo darbų projekto aptarimą su kaimynijos nariais. Patikslintą Atnaujinimo darbų projektą pristato projektuotojas dalyvaujant Administratoriaus atstovui.

32. Patvirtintas Atnaujinimo darbų projektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų teisės aktų nustatyta tvarka teikiamas statybą leidžiančiam dokumentui gauti, jeigu patvirtintame Atnaujinimo darbų projekte numatytiems sprendiniams įgyvendinti būtina gauti statybą leidžiantį dokumentą.

33. Išdavus statybą leidžiantį dokumentą, jeigu patvirtintame Atnaujinimo darbų projekte numatytiems sprendiniams įgyvendinti būtina gauti statybą leidžiantį dokumentą, arba po Atnaujinimo darbų projekto patvirtinimo, jeigu jame numatytiems statybos darbams atlikti statybą leidžiantis dokumentas nereikalingas, Administratorius inicijuoja rangos darbų ir techninės priežiūros paslaugų pirkimus.

34. Rangos darbų ir techninės priežiūros paslaugų pirkimai turi būti organizuoti ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo statybą leidžiančio dokumento išdavimo arba statytojo (jo įgalioto asmens) atlikto Atnaujinimo darbų projekto patvirtinimo, jeigu patvirtintame Atnaujinimo darbų projekte numatytiems sprendiniams įgyvendinti statybą leidžiančio dokumento gavimas yra neprivalomas. Viešojo pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo vykdo Administratorius. Viešojo pirkimo (rangos darbų) sutartį Administratoriaus teikimu sudaro Savivaldybės administracija, atstovaujama Infrastruktūros grupės vadovo. Pirkimui neįvykus pirkimo procedūros kartojamos ne

mažiau kaip 2 kartus. Neįvykus kartotiniam pirkimui Administratorius informuoja Infrastruktūros grupę ir Miesto aplinkos skyrių apie galimas pirkimo neįvykdymo priežastis ir galimus tolesnius veiksmus (projekto parengimo (techninės) užduoties tikslinimą ir (ar) priimtos paraiškos, pirkimo dokumentų tikslinimą ar kt. būtinus veiksmus).

35. Statytojo sprendimu gali būti rengiami atskiri Atnaujinimo darbų projektai, tačiau abiejų tokių projektų parengimo išlaidos turi neviršyti 10 proc. bendros rangos darbų vertės.

36. Rangos darbų ir techninės priežiūros paslaugų pirkimo kaina su PVM, įskaitant rangovo rezervą, jeigu toks gali būti numatomas tokiai statybos darbų rūšiai, neturi viršyti bendradarbiavimo sutartyje nurodyto Savivaldybės skiriamo finansavimo kainos su PVM, atėmus iš jos Atnaujinimo darbų projekto parengimo išlaidų sumą su PVM.

37. Rangos darbai turi būti atlikti ir šių darbų rezultatas nustatyta tvarka perduotas statytojui (užsakovui) ne vėliau kaip per 9 mėnesius nuo rangos sutarties įsigaliojimo.

38. Administratorius ir Savivaldybės administracijos padaliniai, pagal savo kompetenciją dalyvaujantys techninės užduoties parengimo procese, Atnaujinimo darbų projekto vertinimo procese, pagal savo kompetenciją dalyvauja ir prižiūrint statybos darbų vykdymą.

39. Iki statybos užbaigimo teisės aktų nustatyta tvarka procedūros pradžios atliktų darbų ir paslaugų aktus, darbų rezultato perdavimo–priėmimo aktus pasirašo Administratorius.

## **V SKYRIUS ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS**

40. Administratorius, šiame Apraše nustatytais atvejais ir tvarka:

40.1. teikia neatlygintinas konsultavimo paslaugas Programos įgyvendinimo klausimais kaimynijos nario įgaliotam atstovui ir Iniciatoriui;

40.2. teikia Infrastruktūros grupei siūlymą inicijuoti kvietimo teikti Paraiškas paskelbimą;

40.3. vertina gautų paraiškų atitiktį Aprašo 6 punkto reikalavimams ir apie pirminio vertinimo rezultatus informuoja Iniciatorių;

40.4. inicijuoja kaimynijos teritorijos apžiūrą;

40.5. teikia paraiškas, atitinkančias Aprašo 6 punkto reikalavimus Darbo grupės sekretoriui Darbo grupės posėdžiui organizuoti;

40.6. Savivaldybės administracijos direktoriui Infrastruktūros grupės teikimu patvirtinus ir paskelbus Reitingavimo sąrašą organizuoja bendradarbiavimo sutarčių sudarymą;

40.7. inicijuoja techninės užduoties projekto ir eskizo parengimą ir nagrinėjimą, techninės užduoties ir Atnaujinimo darbų projekto tvirtinimą;

40.8. inicijuoja eskizo ir Atnaujinimo darbų projekto pristatymą Kaimynijos nariams;

40.9. organizuoja projektavimo paslaugų, rangos darbų ir techninės priežiūros paslaugų pirkimus;

40.10. dalyvauja vykdant Atnaujinimo darbų vykdymo priežiūrą;

40.11. dalyvauja rangos darbų rezultato perdavimo–priėmimo procedūroje;

40.12. pasirašo atliktų darbų ir paslaugų, darbų rezultato perdavimo–priėmimo aktus;

40.13. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje Programos įgyvendinimo klausimais;

40.14. atlieka sudarytų viešojo pirkimo sutarčių vykdymo priežiūrą;

40.15. atlieka bendradarbiavimo sutarties vykdymo priežiūrą iki joje numatyto perdavimo akto procedūros pabaigos;

40.16. teikia Savivaldybei siūlymus ir turimą informaciją Programos vykdymo klausimais;

40.17. teikia suinteresuotiems asmenims bendro pobūdžio informaciją apie Programos įgyvendinimo tvarką ir viešai skelbia informaciją apie viešuosius pirkimus.

## **VI SKYRIUS SAVIVALDYBĖS FINANSAVIMO SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKA**

41. Savivaldybės finansavimas skiriamas tik už tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir atliktus darbus.

42. Už tinkamai atliktus darbus ir suteiktas paslaugas Savivaldybė atsiskaito rangos ir paslaugų teikimo sutartyse nustatyta tvarka ir terminais po atliktų darbų rezultato priėmimo–perdavimo akto ir paslaugų suteikimo akto pasirašymo.

43. Už tinkamai atliktus rangos darbus Savivaldybė atsiskaito rangos sutartyje nustatyta tvarka ir terminais po statybos užbaigimo teisės aktų nustatyta tvarka procedūros pabaigos tais atvejais, kai tokia procedūra taikoma pagal teisės aktus.

44. Mokėjimo pavedimus rangovams ir paslaugų teikėjams vykdo Savivaldybė.

45. Programoje įtvirtintas Administratoriaus atlygis už projekto administravimą (toliau – Atlygis) – 10 proc. nuo bendradarbiavimo sutartyje nurodyto Savivaldybės skiriamo finansavimo dydžio mokamas pagal Administratoriaus prašymą (paraišką) šia tvarka:

45.1. sumokant 50 proc. Atlygio po bendradarbiavimo sutarties pasirašymo;

45.2. sumokant 20 proc. Atlygio pasibaigus projektavimo etapui Aprašo 33 punkte nustatyta tvarka;

45.3. sumokama 30 proc. Atlygio po bendradarbiavimo sutartyje numatyto perdavimo akto pasirašymo.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Programos įgyvendinimo stebėseną atlieka Miesto aplinkos skyrius jo vadovo patvirtinta tvarka.

47. Įgyvendinant Aprašo nuostatas, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

---

Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų  
atnaujinimo programos įgyvendinimo  
tvarkos aprašo  
priedas

(Paraiškos dalyvauti Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo programoje forma)

**PARAIŠKA DALYVAUTI  
VILNIAUS MIESTO KAIMYNIJŲ TERITORIJŲ ATNAUJINIMO PROGRAMOJE**

\_\_\_\_\_  
(Data)  
Vilnius

Kaimynijos informacija:

Kaimynijos numeris	
Neužstatytas kaimynijos teritorijos plotas (kv. m)	
Kaimynijos gyventojų skaičius	
Kaimynijos nariai	(Namo adresas) (BNO valdytojo pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, adresas korespondencijai) Kaimynijos nario įgaliotas atstovas Kontaktiniai duomenys
	(Namo adresas) (BNO valdytojo pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, adresas korespondencijai) Kaimynijos nario įgaliotas atstovas Kontaktiniai duomenys
	(Namo adresas) (BNO valdytojo pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, adresas korespondencijai) Kaimynijos nario įgaliotas atstovas Kontaktiniai duomenys
Kaimynijos atstovas – Iniciatorius	(Vardas pavardė, kontaktiniai duomenys, adresas korespondencijai)
Atstovavimo pagrindas	Kaimynijos nario sprendimas: (kaimynijos nario) (data) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo / balsavimo raštu protokolo Nr. (numeris); (kaimynijos nario) (data) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo / balsavimo raštu protokolo Nr. (numeris); (kaimynijos nario) (data) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo / balsavimo raštu protokolo Nr. (numeris).
Kaimynijos narių valdomi ir (ar) naudojami sklypai kaimynijos teritorijos ribose, jeigu jie yra suformuoti	Sklypo (-ų) kadastro (-iai) numeris (-iai)

Pritarimas paraiškos teikimui, bendradarbiavimo	Kaimynijos nario sprendimas: (kaimynijos nario) (data) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų
---	---

sutarties sudarymui pagal patvirtintą formą, Iniciatoriui suteikiami įgaliojimai	savininkų susirinkimo / balsavimo raštu protokolo Nr. (numeris),
Patvirtinimas dėl priemonių pasirinkimo vadovaujantis Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo programos 1 priedu	Kaimynijos nario sprendimas: (kaimynijos nario) (data) daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo / balsavimo raštu protokolo Nr. (numeris),
Pasirinktos priemonės pagal Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo programos 1 priedą prioriteto tvarka	

**Pastaba.** Paraiškos teikėjas supranta ir sutinka, kad:

1. Paraiškoje nurodytos priemonės bus įgyvendinamos Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo programos įgyvendinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

2. Vilniaus miesto savivaldybės ar Administratoriaus sprendimu paraiška gali būti gražinta tikslinti, vertinti ir reitinguoti iš naujo, jeigu Atnaujinimo darbų projekto rengimo ar įgyvendinimo metu paaiškėja aplinkybės, dėl kurių Atnaujinimo darbų projektas būtų sunkiai įgyvendinamas arba visiškai neįgyvendinamas.

**PRIDEDAMA:**

1. Kaimynijos narių sprendimų (susirinkimo / balsų skaičiavimo komisijos posėdžio) kopijos.

2. Kaimynijos teritorijos atnaujinimo priemonių išdėstymo schema.

*Informuojame, kad paraiškoje nurodyti asmens duomenys bus tvarkomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024-06-12 sprendimu Nr. 1-543 patvirtintoje Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo programoje bei Vilniaus miesto kaimynijų teritorijų atnaujinimo programos įgyvendinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka ir tikslais, t. y.:*

*- paraiškos nagrinėjimo, teritorijų atnaujinimo programos administravimo bei finansavimo tikslais;*  
*- vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies e punktu (vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas);*

*- ne ilgiau, negu būtina tikslui pasiekti, išskyrus, kai ilgesnį terminą nustato teisės aktai.*

*Asmens duomenys bus pateikti paslaugų teikėjams, pasitelktiems kaimynijos teritorijos atnaujinimo darbams, taip pat gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.*

*Turite teisę raštu arba el. paštu kreiptis (-asi) į paraiškos gavėją prašyti:*

*- leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;*  
*- juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą;*  
*- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt));*  
*- kreiptis dėl informacijos apie duomenų tvarkymą į duomenų apsaugos pareigūną, kurio kontaktai yra viešai skelbiami paraiškos gavėjo interneto svetainėje.*

*Turite pareigą informuoti asmenis, nurodytus paraiškoje, apie jų duomenų perdavimą ir tvarkymo tikslus.*

Kaimynijos narių vardu iniciatorius

Vardas ir pavardė

Parašas