

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Atnaujinkime miestą“
direktoriaus 2024 m. lapkričio 7 d.
įsakymu Nr. 03-24-170

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „ATNAUJINKIME MIESTĄ“ ES INVESTICINIŲ PROJEKTŲ VALDYMO KOMANDOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. ES investicinių projektų valdymo komandos nuostatai (toliau – **Nuostatai**) reglamentuoja Viešosios įstaigos „Atnaujinkime miestą“ (toliau – **Įstaiga**) ES investicinių projektų valdymo komandos (toliau – **Komanda**) tikslus, funkcijas, teises bei veiklos organizavimo tvarką ir kontrolę.
2. Komanda savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – **ES**) teisės aktais, Įstaigos įstatais ir šiais Nuostatais.
3. Komanda pavaldi Įstaigos direktoriui.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI KOMANDOS UŽDAVINIAI

4. Organizuoti ir užtikrinti sklandų Įstaigos darbą Komandos atsakomybės ribose.
5. Tobulinti Įstaigos vidaus procesus ir kontrolės mechanizmus Komandos kompetencijų ribose.
6. Užtikrinti efektyvų ES investicinių projektų planavimą, įgyvendinimą ir kontrolę.
7. Pritraukti ES fondų lėšas projektams, siekiantiems socialinės, ekonominės ar aplinkos naudos.
8. Įgyvendinti Įstaigos politiką ES investicinių projektų klausimais.

III SKYRIUS KOMANDOS FUNKCIJOS

9. Užtikrina tinkamą Įstaigos atstovavimą ir dalyvavimą ES investiciniuose projektuose.
10. Rengia ES investicinių projektų paraiškas ir užtikrina jų atitiktį ES finansavimo kriterijams.
11. Vykdo ES investicinių projektų veiklas ir priežiūrą pagal patvirtintas projektų valdymo metodikas.
12. Užtikrina efektyvų ES investicinių projektų biudžeto planavimą, vykdymą ir ataskaitų rengimą.
13. Analizuoja ES investicinių projektų rizikas ir teikia rekomendacijas dėl rizikų mažinimo.
14. Rengia ES investicinių projektų veiklos, pažangos ir finansines ataskaitas, siekiant užtikrinti projektų skaidrumą ir atsiskaitymą ES finansavimo organizacijoms.
15. Skatina bendradarbiavimą ir komunikaciją tarp skirtingų įmonės komandų, savivaldos institucijų, kitų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos valstybių įstaigų bei organizacijų siekiant užtikrinti ES investicinių projektų sėkmę ir Įstaigos žinomumą.
16. Nagrinėja Komandos kompetencijos ribose gautus pranešimus bei kitus dokumentus, rengia atsakymų projektus.
17. Teikia informaciją, praktinę ir metodinę pagalbą, konsultuoja ir bendradarbiauja su kitomis Įstaigos komandomis jos kompetencijai priskirtais klausimais.

18. Rengia pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo Komandos kompetencijai priskirtais klausimais ir, suderinus su Komandos vadovu, teikia Įstaigos direktoriui.

19. Vykdo esamų Įstaigoje procesų stebėseną, kaupia patirtį bei formuoja vieningą taikomą praktiką, vykdo jos sklaidą Įstaigos darbuotojams ir tarptautiniams partneriams.

20. Pagal Komandos kompetenciją atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, vykdo kitus Įstaigos vadovybės pavedimus ir užduotis.

III SKYRIUS KOMANDOS TEISĖS

21. Gauti iš kitų Įstaigos komandų ir darbuotojų, savivaldos institucijų, kitų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos valstybių įstaigų bei organizacijų dokumentus ir informaciją, kurių reikia Komandos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

22. Teikti Įstaigos direktoriui pasiūlymus Komandos veiklos organizavimo ir tobulinimo klausimais.

23. Teikti Įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo.

24. Gauti iš kitų Įstaigos struktūrinių padalinių pasiūlymus, pastabas ar išvadas dėl Komandos rengiamų teisės aktų ar kitų dokumentų projektų.

25. Rengti pasitarimus, organizuoti ir dalyvauti organizuojant seminarus, kitus renginius Komandos kompetencijai priskirtais klausimais.

26. Kelti Komandos darbuotojų kvalifikaciją.

27. Naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV SKYRIUS KOMANDOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

28. Komandos darbas organizuojamas vadovaujantis Įstaigos metiniais veiklos planais, Komandos metiniais planais, šiais Nuostatais, Įstaigos direktoriaus pavedimais ir rezoliucijomis.

29. Komandos veiklą organizuoja Komandos vadovas.

30. Komandos vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Įstaigos direktoriui.

31. Laikiniai nesant Komandos vadovo, jo funkcijas laikinai vykdo Įstaigos direktoriaus paskirtas kitas Įstaigos darbuotojas.

32. Komandos darbuotojai tiesiogiai pavaldūs ir atsiskaito už pavedimų vykdymą Komandos vadovui.

33. Komandos darbuotojai atlieka pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdo pavestas užduotis.

34. Komandos darbuotojai atsakingi už jiems priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą, komandai patikėtos informacijos saugojimą.

35. Komandos veiklą kontroliuoja Įstaigos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Nuostatai gali būti keičiami ir (ar) papildomi Įstaigos direktoriaus įsakymu.

37. Su Nuostatais pasirašytinai supažindinami visi Komandos darbuotojai.
