

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO ĮMONIŲ GRUPĖS „GIJOS“ PATRONUOJANČIAI BENDROVEI AB „MIESTO GIJOS“ ATMINTINĖ

DUOMENŲ TEIKIMO / GAVIMO PAGRINDAS

AB „Miesto gijos“ Įmonių grupės 2026-02-25 Susitarimas dėl konfidencialios informacijos Nr. ŽGK_SUT-1.

DUOMENŲ TEIKIMO / GAVIMO PASKIRTIS

Įmonių grupės valdysenos planavimas, organizavimas, vykdymas ir priežiūra per patronuojančią bendrovę AB „Miesto gijos“

DUOMENŲ TEIKIMO / GAVIMO TIKSLAI

- Vidaus kontrolės sistemos funkcionavimas
- Rizikų valdymo priežiūros vykdymas;
- Strategijos ir bet kokių kitų vidinių Įmonių grupės dokumentų parengimas ir jų vykdymas bei vykdymo kontrolė;
- Finansinių ataskaitų konsolidavimas;
- Akcininko teisių įgyvendinimas;
- Patronuojančios bendrovės reputacijos užtikrinimas;
- Patronuojančios bendrovės sutarčių sudarymas ir vykdymas;
- Patronuojančiai bendrovei taikomų teisės aktų reikalavimų įgyvendinimas (atitikties užtikrinimas).

DUKTERINIŲ ĮMONIŲ TEIKIAMAI / AB „MIESTO GIJOS“ GAUNAMI DUOMENYS

- Asmenį identifikuojantys duomenys (pvz., vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas);
- Kontaktinė informacija (pvz., telefono numeris, el. pašto adresas);
- Su darbo santykiais, valdymo organais susiję duomenys (pvz., pareigybės aprašymas, darbo sutartys, darbuotojo darbinės veiklos vertinimo informacija, darbo laiko apskaitos duomenys, atlygio struktūra);
- Finansiniai, sandorių ir veiklos duomenys (pvz., sandorių informacija, už sutarčių vykdymą atsakingų darbuotojų duomenys, veiklos rodikliai, finansinės ataskaitos, apskaitos dokumentai, vadovybės ataskaitos, akcininkų ir valdymo organų narių sąrašai, strateginio planavimo duomenys);
- Atitikties ir teisinės veiklos duomenys (pvz., teisinių ginčų, vertinimų informacija, vidaus tyrimų duomenys, privačių interesų deklaracijos, auditų ataskaitos);
- Kiti duomenys, jei jie būtini nustatytiems tikslams pasiekti.

DUOMENŲ TEIKIMO / GAVIMO PRINCIPAI

- Skirti tik aukščiau apibrėžtiems duomenų teikimo / gavimo tikslams;
- Būtinumas ir duomenų kiekio proporcingumas (adekvatumas);
- Prieinamumas / naudojimas pagal principą „būtina žinoti / būtina darbui“;
- Saugus duomenų perdavimas.
- Duomenų konfidencialumo (slaptumo), vientisumo (nekintamumo, autentiškumo) ir prieinamumo (pasiekiamumo) užtikrinimas;
- Atskaitomybė (t. y. duomenų prašymas, teikimas, gavimas turi būti įformintas raštu, pvz., el. laišku).

DUOMENŲ TEIKIMO / GAVIMO TVARKA (SĄLYGOS)

Pateikus motyvuotą rašytinį prašymą (pvz., el. paštu, DVS), kuriame nurodoma:

- Prašymo pagrindas – AB „Miesto gijos“ Įmonių grupės 2026-02-25 Susitarimas dėl konfidencialios informacijos Nr. ŽGK_SUT-1.
- Duomenų prašanti dukterinė įmonė ir jos atstovas;
- Prašomų duomenų tikslas (past. apibendrintai aprašoma situacija, kuriai reikalingi duomenys);
- Konkrečių duomenų poreikis (duomenų kategorijos ir rūšys);
- Pagrindžiamas duomenų būtinumas ir proporcingumas (adekvatumas / imtis);
- Prašomų duomenų teikimo dažnis (t. y. vienkartinis teikimas arba nurodomas periodas);
- El. laiško matomoje kopijoje „CC“, tiek duomenų prašantis, tiek duomenis teikiantis asmuo prideda savo tiesioginį vadovą žiniai.

Pavyzdys:

Nuo: vardenis.pavardenis@miestogijos.lt

Kam: vardenis.pavardenis@amiestas.lt

Kopija: vardenio.pavardenio.tiesioginisdavovas@miestogijos.lt

Tema: Dėl finansinės atskaitomybės duomenų.

Vadovaujantis AB „Miesto gijos“ Įmonių grupės 2026-02-25 Susitarimu dėl konfidencialios informacijos Nr. ŽGK_SUT-1, Įmonių grupės „Gijos“ patronuojančios bendrovės (akcininkės) AB „Miesto gijos“ Finansų komandos Apskaitos kompetencijų centro vadovė „A“, AB „Miesto gijos vardu“, siekiant konsoliduoti Įmonių grupės „Gijos“ 2025 m. finansines ataskaitas, prašo Jūsų, kaip VŠĮ „Atnaujinkime miestą“ Finansų komandos vadovės, iki 2026-03-31 užšifruotoje „Excel“ rinkmenoje (faile) pateikti VŠĮ „Atnaujinkime miestą“ finansinę ataskaitą už 2025 m., kurioje būtų šie duomenys: „B“, kadangi prašomoje apimtyje jie būtini šiems konkrečioms veiksmams atlikti: „C“. Kilus klausimų ar siekiant aptarti prašomus duomenis, jų apimtį, struktūrą, pateikimo būdą ir kt., prašome kreiptis siuntėjo el. paštu arba tel. Nr. „D“.

PASTABA. Duomenų teikimas (prieiga) gali įvykti ir AB „Miesto gijos“ darbuotojams dalyvaujant įvairių oficialių komisijų, komitetų, darbo grupių ir pan. veikloje kartu su dukterinių įmonių atstovais. Tokiais atvejais duomenų prieigos pagrindas apibrėžiamas minėtų organų darbo organizavimo ir veiklos dokumentuose (pvz., įsakymuose, darbo reglamentuose ir pan.)

DUOMENŲ TEIKIMO / GAVIMO BŪDAI

Leidžiami būdai:

- IT sistemos, pvz., konkrečioms AB „Miesto gijos“ atsakingiems darbuotojams sukuriama laikina prieiga prie dukterinės įmonės MS Office365 SharePoint aplanko su duomenimis; sukuriamos saugios integracijos pagal principą „Sistema – Sistemai“. Draudžiama naudotis trečiųjų šalių duomenų mainų platformomis (pvz., „WeTransfer“).
- Dokumentų valdymo sistema (DVS);
- Šifruota el. pašto komunikacija, pvz., pridedamas „Excel“ failas, apsaugotas slaptažodžiu, kuris pateikiamas alternatyviu komunikaciniu kanalu (pvz., SMS žinute). Leidžiama naudoti tik oficialias darbo el. pašto paskyras.
- Apsaugotos darbo informacijos laikmenos.
- Žodžiu (past. papildanti / patikslinanti / pakomentuojanti teiktus duomenis informacija).

KONSULTACIJOS

Kilus klausimų, pastebėjimų, abejonių, kreiptis į:

- Savo tiesioginį vadovą;
- Įmonių grupės duomenų apsaugos pareigūną (DAP), el. p. dap@miestogijos.lt, privatumas@vilniausapsvietimas.lt, dap@amiestas.lt, tel. Nr. +370 (5) 266 7026, +37061509150.

Pastebėjus saugumo incidentą (pvz., duomenys tyčia ar per klaidą pateikti ne prašančiam asmeniui; duomenys tapo prieinami / žinomi platesniam asmenų ratui, nei būtina)

- Nedelsiant pranešti (ne vėliau nei per 24 val.) savo tiesioginiam vadovui ir DAP.

