



DAUGIABUČIO NAMO S. KONARSKIO G. 21, VILNIUS ATNAUJINIMO

PASKOLOS SUTARTIS NR. DNMF-2026-13507

Vilnius

Sutarties šalys:

PASKOLOS GAVĖJAI

Butų ir kitų patalpų savininkai, kurių sąrašas pateikiamas projekto administratoriaus pateiktoje paraiškoje, visi kartu ir kiekvienas atskirai	
Paskolos gavėjų atstovas / Projekto administratorius	VšĮ „Atnaujinkime miestą“
Atstovavimo pagrindas	2023-10-26 daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų balsavimo raštu protokolais, 2013-05-15 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 1-1242 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės energinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo ir administratoriaus skyrimo, 2023-04-21 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. 30-938/23 „Dėl administracijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. 30-2653 „Dėl modernizuojamų (atnaujinamų) daugiabučių namų sąrašo tvirtinimo“ papildymo, 2023-12-06 Pavedimo sutartis tarp UAB „Mano būstas Vilnius“ ir VšĮ „Atnaujinkime miestą“ Nr. 04-23-575, VšĮ „Atnaujinkime miestą“ 2023-11-10 Juridinių asmenų registre registruoti įstatai.
Buveinės adresas	Panerių g. 20, Vilnius
Juridinio asmens kodas	300662245
Paskolos gavėjų atstovo/Projekto administratoriaus atstovas	L.e.p. direktorius
Atstovavimo pagrindas	VšĮ „Atnaujinkime miestą“ įstatai, 2025-09-11 Vilniaus miesto savivaldybės mero potvarkis dėl skyrimo laikinai vykdyti VšĮ „Atnaujinkime miestą“ direktoriaus funkcijas
El. pašto adresas	info@amiestas.lt
Telefonas	+37052503408

PASKOLOS DAVĖJAS

Pavadinimas	UAB ILTE
Buveinės adresas	Ukmergės g. 124, 08100 Vilnius
Juridinio asmens kodas	110084026
Atstovas ir atstovavimo pagrindas	Sutarčių administravimo skyriaus vadovas veikiantis pagal Paskolos davėjo valdybos 2024 m. balandžio 18 d. sprendimą Nr. 019 „Dėl įgaliojimų vizuoti bei priimti INVEGA finansavimo sprendimus, pasirašyti dokumentus ir raštus dėl finansavimo sprendimų klientams suteikimo, probleminių paskolų administravimo, individualios garantijos išmokos (ne)mokėjimo bei kredito komitetų sudarymo ir narių skyrimo“.
El. pašto adresas	info@ilte.lt
Telefonas	+370 5 210 7510
Interneto tinklapio adresas	http://www.ilte.lt

sudarė šią Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartį (toliau – **Sutartis**).

Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos. Specialiosios sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Prieštaravimų tarp Specialiųjų ir Bendrųjų sąlygų atveju vadovaujasi Specialiosiomis sąlygomis. Keičiant Bendrąsias sąlygas, Paskolos davėjas taip pat skelbia naujos redakcijos Bendrąsias sąlygas internetinėje svetainėje www.ilte.lt.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1.	Maksimali paskolos suma ir valiuta	2 435 751,78 EUR (du milijonai keturi šimtai trisdešimt penki tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt vienas euras 78 ct)
2.	Paskolos suma ir valiuta	2 165 009,44 EUR (du milijonai šimtas šešiasdešimt penki tūkstančiai devyni eurai 44 ct)
3.	Metinė palūkanų norma	Fiksuota 3 procentų.
4.	Paskolos grąžinimo metodas	Linijinis.
5.	Paskolos panaudojimo terminas	Iki 2028 kovo mėn. 31 d.
6.	Paskolos grąžinimo terminas	Iki 240 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo datos.
7.	Mokėjimų atidėjimas	Paskolos ir palūkanų mokėjimo atidėjimas galimas nuo pirmojo Mokėjimo prašymo apmokėjimo iki 2 (dviejų) kalendorinių mėnesių po Valstybės paramos lėšų gavimo Paskolos davėjo sąskaitoje dienos.
8.	Paskolos paskirtis	Šiose sąlygose nurodyto daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) Projekto statybos darbams.
9.	Avansinis mokėjimas	Netaikomas
10.	Mokėjimo prašymai	Teikiami Paskolos davėjui ne mažesnėms nei 300,00 EUR sąskaitose nurodytoms sumoms (išskyrus mokėjimo prašymą, teikiama po avansinio mokėjimo prašymo, ir galutinį mokėjimo prašymą). Mokėjimo prašymai teikiami ne dažniau kaip kartą per mėnesį. Galutinis mokėjimo prašymas - ne mažesnis nei 5 procentai rangos darbų vertės. Mokėjimų valiuta – eurai.
11.	Išankstinis paskolos grąžinimas	Anksčiau nei numatyta Paskolos grąžinimo grafike Paskolos gavėjo grąžinama Paskola ar jos dalis, kuri nėra mažesnė nei 300,00 EUR, išskyrus galutinį atsiskaitymą.
12.	Daugiabutis namas	Pastatas – daugiabutis namas, kurio: unikalus Nr. 1096-6013-0016 adresas: S. Konarskio g. 21, Vilnius statybos metai: 1966 butų ir kitų patalpų skaičius: 70 butų ir kitų patalpų naudingasis plotas: 3881,82 m ²
13.	Investicijų planas	APVA patvirtintos paraiškos numeris: DNM-AM-DNAM10-0040
14.	Rangovas (-ai) ir (ar) paslaugų teikėjas (-ai)	Pavadinimas: AB Panevėžio statybos trestas Juridinio asmens kodas: 147732969 Adresas: P. Puzino g. 1, Panevėžys Banko sąskaitos Nr. LT94 7300 0100 0007 4994 Sutarties Nr. CPO321137-1382-1, sudarymo data: 2024-11-18
15.	Mokėjimo diena	Paskolos ar jos dalies grąžinimo ir (ar) palūkanų mokėjimo diena – kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 diena.
16.	Delspinigiai	0,03 procento delspinigiai skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negrąžintos) Paskolos dalies ir palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
17.	Paskolos sąskaita	Sąskaitos Nr. LT13 7300 0101 6613 5214 AB „Swedbank“, banko kodas 73000.
18.	Paskolos grąžinimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokestis	Po 10,00 EUR už kiekvieno Paskolos gavėjo Paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimą, bet ne mažiau nei 300,00 EUR.

19.	Kitos specialiosios sąlygos	-
-----	-----------------------------	---

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. SĄVOKOS

1. **Sutarties** tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, o šioje dalyje nurodytos sąvokos didžiąja raide, tekste gali būti žymimos mažąja raide ir turėti tą pačią reikšmę. Sutartyje vartojamos sąvokos:
 - 1.1. **APVA** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra.
 - 1.2. **Butas** – daugiabučio namo dalis iš vieno ar kelių gyvenamųjų kambarių ir kitų patalpų, atitvarų konstrukcijomis atskirta nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų ar negyvenamųjų patalpų, Nekilnojamo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.
 - 1.3. **Buto ar kitos patalpos savininkas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso Butas ar Kita patalpa, arba kuriam bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso Buto ar Kitos patalpos dalis, arba keli fiziniai ar juridiniai asmenys, jeigu Butas ar Kita patalpa priklauso jungtinės nuosavybės teise, ir (arba) jų teisių perėmėjai.
 - 1.4. **Darbo diena** – kalendorinė diena, išskyrus švenčių ir poilsio dienas. Ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 123 straipsnį).
 - 1.5. **Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas (toliau – Projektas)** – daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) dokumentų rinkinys, sudarytas ir vykdomas vadovaujantis Daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. D1-677 „Dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) investicijų plano rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais pagal teisės aktus parengtais ir suderintais dokumentais, kuriuos sudaro pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas prieš pradėdant daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimą, pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas atlikus projekto įgyvendinimo pirmojo etapo darbus, jeigu projektas įgyvendinamas etapais, ir (arba) pastato energinio naudingumo sertifikatas, parengtas ir išduotas po daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių įgyvendinimo, investicijų planas ir statinio projektas (projektai), įskaitant projekto ekspertizės aktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymu numatytais atvejais, ir apimantis projektavimą, projekto statybos darbų įgyvendinimą, projekto vykdymo, techninę priežiūrą, projekto įgyvendinimui suteikiamos Paskolos sutarties sudarymą ir įgyvendinimą.
 - 1.6. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų ir (arba) kitų patalpų gyvenamasis namas, kurio identifikaciniai duomenys pateikti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir dėl kurio (ar kurio dalies) atnaujinimo (modernizavimo) sudaroma Sutartis.
 - 1.7. **Daugiabučių namų modernizavimo fondas (toliau – DNMF)** – 2015 m. kovo 27 d. steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais įsteigtas Daugiabučių namų modernizavimo fondas, finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, kurio pagrindinis tikslas yra skatinti energijos vartojimo efektyvumo didinimą, investuojant į daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą). DNMF valdo ir administruoja Paskolos davėjas.
 - 1.8. **Delspinigiai** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte numatyti delspinigiai, kurie skaičiuojami nuo pagal Sutartį laiku nesumokėtos (negražintos) Paskolos dalies ir palūkanų sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
 - 1.9. **Informavimas apie projektą** – Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2021/1060 50 straipsnio 1 dalyje numatyti veiksmai.
 - 1.10. **Investicijų planas** – Projekto dokumentų dalis, kurioje, remiantis pastato energinio naudingumo sertifikato ir pastato konstrukcijų fizinės būklės vertinimo duomenimis, numatomos daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, apskaičiuojamas jų suminis energinis efektyvumas, numatoma preliminari šių daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priemonių kaina, pateikiamas investicijų ekonominis įvertinimas ir projekto finansavimo planas.
 - 1.11. **Kita patalpa** – daugiabučiame name esanti negyvenamosios paskirties patalpa (administracinė, komercinė ir kita), suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas, taip pat atskirame atitinkamos paskirties pastate esanti asmeninio naudojimo rekreacinė (poilsio), kūrybos (kūrybinės dirbtuvės) ar ūkinės (garažų ir kt.) paskirties patalpa, suformuota ir Nekilnojamojo turto registre įregistruota kaip atskiras nuosavybės teisės objektas.
 - 1.12. **Maksimali paskolos suma** – Paskolos davėjo sprendimu patvirtinta maksimali galima paskolos suma, iki kurios butų galima didinti Paskolos sumą, Projekto administratoriui pateikus prašymą ir pasirašius papildomą susitarimą prie Paskolos sutarties, bet nereikalaujant Butų ir kitų patalpų savininkų pritarimo balsuojant.
 - 1.13. **Mokėjimo diena** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 15 punkte nurodyta Palūkanų mokėjimo ir Paskolos ar jos dalies grąžinimo diena.

- 1.14. **Mokėjimo prašymas** – Projekto administratoriaus Paskolos davėjui teikiamas nustatytos formos dokumentas, kuriame nurodoma prašomo atlikti mokėjimo suma, šią sumą pagrindžianti išsami informacija ir (arba) atsiskaitoma už projekto įgyvendinimo pažangą.
- 1.15. **Nepriklausomybės gynėjai ir jų šeimos nariai** – Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjai, nukentėję nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, žuvusių Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų šeimos nariai (vaikai (ivaikiai), našliai (našlės) ir tėvai (itėviai), Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų, netekusių 45 ir daugiau procentų darbingumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – 45 ir daugiau procentų darbingumo; iki 2005 m. birželio 30 d. – pripažintų invalidais) dėl 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, šeimos nariai (nepilnamečiai vaikai (ivaikiai), sutuoktiniai ir tėvai (itėviai)).
- 1.16. **Palūkanos** – Paskolos gavėjo už suteiktą Paskolą Paskolos davėjui mokamas atlygis, išreikštas metine procentine norma. Palūkanos apskaičiuojamos sudedant kiekvienos mėnesio dienos faktinių Paskolos sąskaitos likučių (t. y. panaudotos ir negražintos Paskolos dalies) ir Sutartyje nustatytų palūkanų normų sandaugas, padalintas iš 12 (dvylikos) kalendorinių mėnesių. Sutartyje numatytiems palūkanoms apskaičiuoti nustatoma, kad metai susideda iš 360 dienų, kuriuos sudaro 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių, o mėnuo susideda iš 30 (trisdešimt) dienų. Metinė palūkanų norma nurodyta Specialiųjų sąlygų 3 punkte.
- 1.17. **Paskola** – piniginės lėšos, kurias Sutartyje nustatytais sąlygomis Paskolos davėjas suteikia Paskolos gavėjams, kurių vardu ir interesais Sutartį pasirašo Projekto administratorius, kurios panaudojamos pagal Sutartyje numatytą paskirtį bei Paskolos gavėjų yra gražinamos tiesiogiai Paskolos davėjui. Maksimali Paskolos suma nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 punkte.
- 1.18. **Paskolos davėjas** – UAB ILTE (toliau – ILTE), Daugiabučių namų modernizavimo fondo, finansuojamo Europos regioninės plėtros fondo lėšomis, steigimo ir finansavimo sutartimi su vėlesniais jos pakeitimais paskirta finansinės priemonės DNMF valdytoja.
- 1.19. **Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu** – žyminis mokestis, bylinėjimosi išlaidos, visos išlaidos, sumokamos antstoliams vykdomųjų dokumentų dėl skolų išieškojimo iš Paskolos gavėjų vykdymo metu;
- 1.20. **Paskolos gavėjas** – Butų ir Kitų patalpų savininkas (arba savininkai, jeigu Butas ar Kita patalpa priklauso jungtinės ar dalinės nuosavybės teise), ir (arba) jo teisių perėmėjai, kurių vardu veikia Projekto administratorius, kuris pasirašo Sutartį išimtinai Butų ir Kitų patalpų savininkų vardu ir interesais.
- 1.21. **Paskolos gražinimo atidėjimas** – Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytas laikotarpis, kurio metu Paskolos gavėjai neprivalo gražinti gautos Paskolos ir mokėti palūkanų. Paskolos gražinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėtas iki 2 (dviejų) kalendorinių mėnesių nuo Valstybės paramos lėšų gavimo Paskolos davėjo sąskaitoje dienos. Paskolos gražinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo atveju, palūkanos yra skaičiuojamos ir kaupiamos, o pasibaigus Paskolos gražinimo ir palūkanų mokėjimo atidėjimo laikotarpiui, sukaupta palūkanų suma gali būti gražinama iš karto atliekant išankstinį Paskolos gražinimą arba mokama dalimis pagal pateiktą mokėjimų grafiką.
- 1.22. **Paskolos gražinimo grafikas** – Paskolos davėjo sudaromas ir atnaujinamas tvarkaraštis su tiksliais datomis ir Paskolos bei palūkanų mokėjimo sumomis, pagal kurį Paskolos gavėjas gražina Paskolą (jos dalį) bei palūkanas. Tikslus Paskolos gražinimo grafikas (forma skelbiama Paskolos davėjo internetinėje svetainėje www.ilte.lt) sudaromas ir pateikiamas Paskolos gavėjui pasibaigus Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam atidėjimo laikotarpiui.
- 1.23. **Paskolos panaudojimo terminas** – laikotarpis, kuris prasideda Sutarties pasirašymo dieną ir baigiasi Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą Paskolos panaudojimo termino dieną, kada Projekto administratorius gali teikti galutinį Mokėjimo prašymą, ir per kurį Paskola privalo būti panaudota (išmokėta) daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti).
- 1.24. **Paskolos paraiška** – Projekto administratoriaus užpildyta ir pateikta Paskolos davėjo nustatytos formos Paskolos paraiška ir jos priedai.
- 1.25. **Paskolos sąskaita** – Paskolos davėjo ar kito asmens, kuriam priklauso reikalavimo teisės į Paskolos gavėjų pinigines prievoles pagal Sutartį, banko sąskaita (-os), skirta (-os) Paskolai, palūkanoms ir kitoms Sutartyje numatytiems lėšoms surinkti. Tik į Paskolos sąskaitą pagal Sutartį sumokėtos lėšos laikomos tinkamu piniginei prievolės pagal Sutartį įvykdymu.
- 1.26. **Paskolos suma** – finansuojamo projekto rangos sutartyje nurodyta rangos darbų suma, kuria Paskolos davėjas įsipareigoja išmokėti Paskolos gavėjui pagal pateikiamus mokėjimo prašymus. Paskolos suma gali būti keičiama pateikus paskolos gavėjo prašymą ir pasikeitusią (-ias) rangos darbų sutartį (-is).
- 1.27. **Patikra vietoje** – Paskolos davėjo atstovų ir (arba) įgaliotų asmenų Projekto darbų atlikimo eigos ir (arba) Projekto administratoriaus veiklos patikrinimas, atvykus į Projekto įgyvendinimo vietą ir (arba) į Projekto administratoriaus buveinę.
- 1.28. **Pažeidimas** – taip, kaip įtvirtinta Europos Parlamento ir Tarybos Reglamente (ES) Nr. 2021/1060, t. y. taikytinos teisės pažeidimas, padarytas dėl ekonominės veiklos vykdytojo veiksmų ar neveikimo, kai nepagrįstas išlaidas įtraukus į ES biudžetą, ES biudžetui padaroma ar būtų padaryta žala.

- 1.29. **Procesinės palūkanos** – Teismo sprendimu nustatytos palūkanos už priteistą sumą nuo bylos iškėlimo teisme iki teismo sprendimo visiško įvykdymo.
- 1.30. **Projekto administratorius** – daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas (daugiabučio namo savininkų bendrija arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo patalpų administratorius (juridinis asmuo), arba kitas asmuo, remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais turintis teisę būti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytoju) ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme.
- 1.31. **Asmuo, turintis teisę į kredito ir palūkanų apmokėjimą** – Paskolos gavėjas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją.
- 1.32. **Statybos leidimas** – Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytas statybą leidžiantis dokumentas.
- 1.33. **Sutartis** – ši tarp Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjų sudaryta daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos sutartis, kurią pasirašo Paskolos davėjas ir Projekto administratorius, veikiantis Paskolos gavėjų vardu ir interesais. Sutartį sudaro Specialiosios sąlygos ir Bendrosios sąlygos su vėlesniais jų pakeitimais ir (arba) papildymais.
- 1.34. **Valstybės parama** – Paskolos gavėjams Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 16 d. nutarime Nr. 1725 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ (toliau – 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimas Nr. 1725) (taikoma daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektams, kurių paraiškos pateiktos pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros kvietimus teikti paraiškas daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti), paskelbtus iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.) ar 2024 m. spalio 16 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-339 „Dėl valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių patvirtinimo ir daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui įgyvendinti skirto kaupiamojo įnašo ir (ar) kitų įmokų didžiausios mėnesinės įmokos nustatymo“ patvirtintose Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatyta tvarka apmokama ar kompensuojama daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto išlaidų dalis, nurodyta Projekto administratoriaus ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje.

II. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Paskolos davėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka suteikti Paskolos gavėjams Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Paskolą, finansuojamą DNMF lėšomis, Sutartyje numatytam Projektui finansuoti, o Paskolos gavėjai įsipareigoja dėti visas pastangas, kad Sutartyje numatytas Projektas būtų tinkamai įgyvendintas, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka Paskolą grąžinti, mokėti palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį, tinkamai vykdyti kitas Sutartyje nustatytas Paskolos gavėjų prievolės bei įsipareigojimus. Kiekvienas Paskolos gavėjas atsakingas tik už jam Sutartimi priskirtos Paskolos dalies grąžinimą, atitinkamų palūkanų ir kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimą. Nei vienas Paskolos gavėjas nėra atsakingas už kito Paskolos gavėjo prievolės, kylančias iš Sutarties. Paskolos gavėjų lėšų pagal Sutartį sumokėjimas Paskolos davėjui nereiškia, kad Paskolos gavėjas sumokėjo ir atitinkamai atsiskaitė su Paskolos davėju. Paskolos gavėjas laikomas atsiskaičiusiu su Paskolos davėju pagal atitinkamas iš Sutarties kylančias savo prievolės tik nuo to momento, kai šios lėšos yra įskaitomos į Paskolos sąskaitą.
- 2.2. Paskolos sutarties Specialiosios sąlygos keičiamos Projekto administratoriui pateikus prašymą abipusiu Šalių sutarimu, pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

III. PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMAS

- 3.1. Projektui finansuoti skirtos Paskolos lėšos išmokamos vienu arba keletu mokėjimų, pervedant jas tiesiogiai į rangovo (-ų) sąskaitą (-as) eurais pagal Projekto administratoriaus pateiktus tinkamus Mokėjimo prašymus. Paskolos lėšos išmokamos pervedant jas tiesiogiai statybos rangos darbus atlikusiam rangovo subrangovui, jeigu kartu su Mokėjimo prašymu pateikiama su APVA suderinta trišalė Projekto administratoriaus, statybos rangovo ir subrangovo sudaryta sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka.
- 3.2. Jeigu statybos rangos darbų sutartyje yra numatytas avansinis mokėjimas ir statybos rangovas Finansuotojui pateikia avansinio mokėjimo dydžio sumos banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą prievolių įvykdymo užtikrinimui, rangovui gali būti atliekamas avansinis mokėjimas pirmu mokėjimo prašymu, kuris neviršija 30 procentų Paskolos sumos.

- 3.3. Jeigu buvo mokamas avansinis mokėjimas, avanso sudengimo dokumentai turi būti pateikti elektroniniu paštu mp.daugiabuciai@ilte.lt iki kito mokėjimo prašymo pateikimo dienos.
- 3.4. Paskolos davėjo sprendimu Paskolos lėšos pagal Projekto administratoriaus pateiktą galutinį Mokėjimo prašymą gali būti išmokamos pervedant jas tiesiogiai daugiabučio bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, jeigu kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu pateikiamas Projekto administratoriaus prašymas taikyti 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumos sulaikymą, banko ir draudimo bendrovės atsisakymai suteikti garantiją ir laidavimo raštą, taip pat Projekto administratoriaus ir rangovo (-ų) susitarimas, kad pagal statybos rangos sutartį garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas vykdomas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti sulaikoma 5 procentų statybos rangos darbų vertės suma, kuria užtikrinamas dėl statybos rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmus 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimas, turi būti laikoma atskiroje daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektui atidarytoje kaupiamųjų lėšų banko sąskaitoje. Šios pinigines lėšas gali būti naudojamos tik garantinio laikotarpio prievolių įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Projekto administratorius arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo objekto valdytojas privalo grąžinti sulaikytą 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą rangovui, kai šis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatyta tvarka pateikia kitą dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas, arba sueina pirmi 3 statinio garantinio termino metai ir per šį laikotarpį rangovas tinkamai įvykdė garantinio laikotarpio prievoles. Grąžinus sulaikytą sumą rangovui, Projekto administratorius arba daugiabučio namo bendrojo naudojimo objekto valdytojas pateikia Paskolos davėjui sulaikytos sumos grąžinimą rangovui patvirtinančius dokumentus. Jei garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas sulaikant 5 procentų statybos rangos darbų vertės sumą nėra numatytas rangos darbų sutartyje, turi būti pateikiamas ir rangos darbų sutarties pakeitimas dėl atitinkamo prievolės užtikrinimo būdo pakeitimo.
- 3.5. Projekto administratorius Mokėjimo prašymus teikia Paskolos davėjui tik tada, kai yra apmokėtas prieš tai pateiktas Mokėjimo prašymas, bet ne anksčiau nei po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos, išskyrus galutinį Mokėjimo prašymą, 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 arba Taisyklėse ir Paskolos sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.6. Mokėjimas atliekamas, jei Projekto administratorius ar rangovas (ar subrangovas, jeigu pateikiama su APVA suderinta trišalė sutartis dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu) nėra įrašyti į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus.
- 3.7. Mokėjimas atliekamas, jeigu Mokėjimo prašyme prašoma apmokėti ne mažesnę nei Sutarties Specialiųjų sąlygų 10 punkte nurodytą sumą, Mokėjimo prašymas su priedais yra tinkami ir yra pateikti visi Sutarties Bendrųjų sąlygų 3.9. punkte nurodyti Paskolos davėjo prašomi dokumentai.
- 3.8. Įgyvendinus visus Projekto darbus, Projekto administratorius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki 2029 m. gruodžio 15 d., pateikia Paskolos davėjui galutinį Mokėjimo prašymą.
- 3.9. Kartu su Mokėjimo prašymais Projekto administratorius Paskolos davėjui privalo pateikti:
 - 3.9.1. statybos darbų priėmimo – perdavimo aktą, kuriame turi būti aiškiai nurodomas rangovo pavadinimas, rangos sutarties numeris, faktiškai atlikti statybos darbai, atliktų statybos darbų kaina, statybos darbų atlikimo laikotarpis, PVM sąskaitą faktūrą (jei taikomas, atvirkštinio PVM apmokestinimo mechanizmas), kai prašoma apmokėti už atliktus statybos rangos darbus, galiojančios rangos darbų sutarties, jos pakeitimų (jei atlikta) ir jos priedų kopijas. Statybos darbų priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas Projekto administratoriaus, rangovo bei statybos techninio prižiūrėtojo;
 - 3.9.2. su pirmu Mokėjimo prašymu turi būti pateiktas dokumentas iš Nekilnojamojo turto registro, patvirtinantis Sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre, kaip nustatyta Sutarties 9.1.4. punkte. Iki galutinio Mokėjimo prašymo, esant Butų ar kitų patalpų, kurios dalinės nuosavybės teise priklauso keliems fiziniams ar juridiniams asmenims, pateikiamas Buto ar kitos patalpos savininkų susitarimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) paskolos įmokų mokėjimo prievolės pakeitimo (toliau – Susitarimas) (Sutarties priedas Nr. 1, kurio forma yra skelbiama Paskolos davėjo interneto svetainėje www.ilte.lt), jei norima turėti vieną Paskolos grąžinimo grafiką Butui ar kitai patalpai. Kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu turi būti pateiktas dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas (jei kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu Paskolos lėšas prašoma pervesti tiesiogiai daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojui arba Projekto administratoriui, turi būti pateikti dokumentai, nurodyti 3.4. papunktyje) ir ne senesnis kaip 1 (vieno) mėnesio iki galutinio Mokėjimo prašymo pateikimo dienos daugiabučio namo butų ir kitų patalpų Nekilnojamojo turto registro išrašas (sąrašas) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išrašė (sąrašė) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus. Galutinis Mokėjimo prašymas turi būti ne mažesnis nei 5 procentai rangos darbų vertės;

- 3.9.3. galiojančios rangos darbų sutarties ir jos priedų kopijas, Sutartyje numatytų užtikrinimo priemonių (ir/ar sandorių) dokumentus ir kitus Paskolos davėjo nurodytus dokumentus, kurie būtini tinkamam išlaidų pagrindimui įvertinti, išlaidų tinkamumui pagrįsti ar kitai su Projekto įgyvendinimo eiga susijusiai informacijai gauti.
- 3.10. Visos Projekto išlaidos turi būti pagrįstos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų privalomus rekvizitus ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais.
- 3.11. Paskolos davėjas, patikrinęs Mokėjimo prašymus ir nustatęs, kad su Mokėjimo prašymu pateikti ne visi išlaidų pagrindimo dokumentai, turi teisę pareikalauti Projekto administratoriaus pateikti trūkstantus dokumentus, nustatydamas terminą per kurį dokumentai turi būti pateikti.
- 3.12. Jeigu Paskolos davėjas negali įvertinti išlaidų tinkamumo finansuoti dėl pateiktos neišsamios informacijos ir (arba) jeigu išlaidų tinkamumui finansuoti įvertinti būtina atlikti Projekto įgyvendinimo Patikrą vietoje, Paskolos davėjas paprašo Projekto administratoriaus pateikti trūkstamą informaciją ir (arba) Paskolos davėjas atlieka Projekto įgyvendinimo Patikrą vietoje.
- 3.13. Paskolos davėjas patvirtina ir apmoka tik pagrįstą bei tinkamą finansuoti išlaidų sumos dalį, dėl kurios Projekto administratorius pateikė visus išlaidų pagrindimo ir (arba) išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų patvirtintas kopijas. Paskolos davėjui atsisakius apmokėti išlaidų sumos dalį, nurodomi atsisakymo motyvai.
- 3.14. Prieš apskaičiuojant kiekvienam Paskolos gavėjui tenkančią Paskolos dalį, Paskolos davėjui paprašius Projekto administratorius pateikia energinio naudingumo sertifikata po renovacijos, kuriame turi būti nurodyta, kad pastato modernizavimas finansuojamas Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos biudžeto lėšomis, ir (ar) ne senesnį nei 3 (trijų) mėnesių daugiabučio namo butų ir kitų patalpų Nekilnojamojo turto registro išrašus (sąrašą) apie daugiabučiame name esančius butus ir kitas patalpas, jų savininkus (fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis; juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, nuosavybės teise valdoma nekilnojamojo turto dalis) bei butų naudinguosius, ar bendruosius plotus, jei daugiabutis yra gyvenamosios paskirties (įvairioms socialinėms grupėms) ir butų naudingieji plotai Nekilnojamojo turto registro išrašė (sąrašė) nėra nurodyti ar nurodyti tik prie dalies butų, ir kitų patalpų bendruosius plotus.
- 3.15. Išmokėjus visą Paskolos sumą ir sumažinus Paskolą taip, kaip nurodyta Bendrųjų sąlygų VII skyriuje, kiekvienam Paskolos gavėjui tenkančią Paskolos dalį apskaičiuoja Paskolos davėjas, vadovaudamasis Projekto administratoriaus pateiktais duomenimis teisės aktų reikalavimais ir atsižvelgdamas į teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą Investicijų planą, rangos darbų ir (ar) paslaugų sutarties vertę. Paskolos davėjas pateikia Projekto administratoriui informaciją apie kiekvienam atnaujinamo (modernizuojamo) Buto ar kitų patalpų savininkui priskirtą Paskolos dalį. Projekto administratorius gautą informaciją suderina su Butų ar kitų patalpų savininkais ir pateikia patvirtinimą Paskolos davėjui, kad Paskolos paskirstymas teisingas. Jei Paskolos paskirstymas neteisingas, Projekto administratorius turi pateikti prašymą keisti investicijų paskirstymą ir papildomus dokumentus, pagrindžiančius investicijų paskirstymą.
- 3.16. Projekto administratorius, patvirtindamas, kad Paskolos paskirstymas teisingas pateikia Paskolos davėjui Paskolos gavėjų kontaktinius duomenis (telefono numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą), nurodydamas juos investicijų derinimo failė (Sutarties priedas Nr. 2, kurio forma yra skelbiama Paskolos davėjo interneto svetainėje www.ilte.lt). Nepateikus šių duomenų Paskolos paskirstymas laikomos nesuderintu.

IV. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

- 4.1. Projekto administratorius, bendradarbiaudamas su rangovu, įsipareigoja vykdyti informavimo apie Projektą veiksmus, atsižvelgiant į Paskolos sumą:
- 4.1.1. jei Paskolos suma viršija 500 000 Eur, viešai pakabinama ar pastatoma nuolatinė informacinė lentelė ar stendas;
- 4.1.2. jei Paskolos suma neviršija 500 000 Eur, viešai iškabinamas bent vienas spausdintas ne mažesnis kaip A3 formato pranešimas (plakatas) ar užtikrinama, kad būtų rodomas elektroninis pranešimas (skydelis).
- 4.2. Parinktoje viešinimo priemonėje reikia pateikti informaciją, kad įgyvendinamas Projektas finansuojamas iš DNMF. Visose Projekto administratoriaus ir rangovo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ženklas, kurio pavyzdys skelbiamas www.esinvesticijos.lt.

V. PASKOLOS GRAŽINIMAS, PALŪKANŲ IR DELSPINIGIŲ MOKĖJIMAS

- 5.1. Kai Butas ar Kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką, kuriems Butas ar Kita patalpa priklauso bendrosios dalinės nuosavybės teise, kiekvienam savininkui sudaromas atskiras Paskolos gražinimo grafikas proporcingai jam nuosavybės teise priklausančiai turto daliai. Kai Butas ar Kita patalpa, remiantis Nekilnojamojo turto registro išrašu, turi daugiau nei vieną savininką,

kuriems Butas ar Kita talpa priklauso bendrosios jungtinės nuosavybės teise, sudaromas bendras Paskolos grąžinimo grafikas visų savininkų vardu. Paskolos grąžinimo grafikas (-ai) siunčiamas (-i) investicijų derinimo faile nurodytu elektroninio pašto adresu, o Paskolos grąžinimo grafiko (-ų) peržiūros kodas siunčiamas investicijų derinimo faile nurodytu telefono numeriu. Jei investicijų derinimo faile nurodyta daugiau nei vienas elektroninio pašto adresas ir (ar) telefono numeris, Paskolos grąžinimo grafikas ir jo peržiūros kodas atitinkamai bus siunčiami pirmuoju investicijų derinimo faile nurodytu elektroninio pašto adresu ir telefono numeriu. Investicijų derinimo faile nenurodžius elektroninio pašto adresu ir (ar) telefono numerio Paskolos grąžinimo grafikas bus siunčiamas paštu, Buto ar kitos patalpos adresu. Jei Buto ar kitos patalpos savininkas ar vienas iš savininkų, jei Butas ar kita patalpa turi daugiau nei viena savininką, yra nepilnametis, Paskolos grąžinimo grafikas yra siunčiamas nepilnamečio atstovui investicijų derinimo faile nurodytu nepilnamečio atstovo elektroninio pašto adresu, o Paskolos grąžinimo grafiko peržiūros kodas siunčiamas investicijų derinimo faile nurodytu nepilnamečio atstovo telefono numeriu. Investicijų derinimo faile nenurodžius nepilnamečio atstovo elektroninio pašto adresu ir (ar) telefono numerio, Paskolos grąžinimo grafikas siunčiamas paštu, nepilnamečiui priklausančio Buto ar kitos patalpos adresu.

- 5.2. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti atskiriamas kiekvienam bendrasavininkui atskirai, esant rašytiniam Buto ar kitos patalpos savininkų prašymui, kuriame nurodomas tokio Paskolos grąžinimo grafiko atskyrimo teisinis pagrindas bei pridėjami tai patvirtinantys dokumentai (Nekilnojamojo turto registro išrašas, kuriame nurodytas bet koks Buto ar Kitos patalpos nuosavybės teisės pasikeitimas, ir (ar) kitas (-i) dokumentas (-ai)), nustatantis (-ys) vykdytinų prievolių pagal Sutartį paskirstymą tarp buvusio Paskolos gavėjo ir Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies įgijėjo, kuris tampa naujuoju Paskolos gavėju). Jei Butas ar Kita patalpa dalinės nuosavybės teise priklauso keliems savininkams, vykdant Paskolos išmokėjimus arba investicijų derinimo metu Paskolos gavėjas ar Projekto administratorius gali pateikti Paskolos gavėjų pasirašytą Susitarimą (Sutarties priedas Nr. 1, kurio forma yra skelbiama Paskolos davėjo interneto svetainėje www.ilte.lt), kurio pagrindu bus parengiamas bendras Paskolos grąžinimo grafikas. Paskolos davėjui pasirašytas Susitarimas, bet koks jo papildymas, pakeitimas, Paskolos išmokėjimo arba investicijų derinimo metu turi būti pateikiamas elektroniniu paštu mp.daugiabuciai@ilte.lt, po Paskolos išmokėjimo arba investicijų derinimo – elektroniniu paštu dnmf2@ilte.lt, likus ne mažiau kaip 25 (dvidešimt penkioms) darbo dienoms iki Mokėjimo dienos, pateikus likus mažiau kaip 25 (dvidešimt penkioms) darbo dienoms iki Mokėjimo dienos, Paskolos davėjas paskolos grąžinimo grafiką parengs kito mėnesio Mokėjimo dienai. Paskolos davėją elektroniniu paštu dnmf2@ilte.lt informavus apie atšauktą Susitarimą ar apie bendrasavininkų pasikeitimą, Paskolos davėjas šiame papunktyje nurodytais terminais parengs ir pateiks Paskolos gavėjams atskirus paskolos grąžinimo grafikus proporcingai jiems nuosavybės teise priklausančiai Buto ar kitos patalpos daliai.
- 5.3. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti sujungiamas arba atskiriamas artimiausiai (išskyrus Sutarties 5.2. punkte numatytą atvejį) Mokėjimo dienai ir tik tuo atveju, jei nėra susidariusi skola ar permoka.
- 5.4. Bet kuriam Paskolos gavėjui įvykdžius dalinį išankstinį Paskolos grąžinimą perskaičiuotas Paskolos grąžinimo grafikas pateikiamas Paskolos gavėjui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo dalinio išankstinio Paskolos grąžinimo įskaitymo dienos.
- 5.5. Paskolos gavėjai įsipareigoja Paskolą grąžinti Paskolos davėjui dalimis bei terminais, nurodytais Paskolos grąžinimo grafike, ir sumokėti visas priskaičiuotas palūkanas ir delspinigius, jei šie taikytini. Visi pagal Sutartį numatyti mokėjimai atliekami eurais. Paskolos gavėjai, vykdydami Paskolos grąžinimo grafike nurodytus mokėjimus, mokėjimo paskirtyje privalo nurodyti mokėtojo kodą ir/arba Buto ir (ar) Kitos patalpos, už kurią mokama, adresą, ir/arba Paskolos sutarties numerį, ir/arba Buto ar kitos patalpos savininko vardą bei pavardę, jei mokėtojas nesutampa su savininku. Mokėtojo kodas bei kita informacija dėl mokėjimo paskirties pildymo Paskolos gavėjui pateikiama kartu su Paskolos grąžinimo grafiku.
- 5.6. Paskolos grąžinimo grafikas gali būti keičiamas pakeitus Sutarties Specialiąsias sąlygas, turinčias įtakos Paskolos grąžinimo grafiko sudarymui. Paskolos grąžinimo grafiko perskaičiavimas nelaikomas Sutarties pakeitimu.
- 5.7. Iki bus išmokėta visa Paskolos suma, Paskolos grąžinimas arba Paskolos grąžinimas ir palūkanų mokėjimas gali būti atidėti Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodytam laikotarpiui.
- 5.8. Nuo išmokėtos Paskolos ar jos dalies sumos Paskolos davėjui mokamos Sutarties Specialiųjų sąlygų 3 punkte nustatyto dydžio palūkanos. Palūkanos skaičiuojamos nuo Paskolos arba jos dalies išmokėjimo iki visiško Paskolos grąžinimo į Paskolos sąskaitą dienos.
- 5.9. Praleidus Sutartyje numatytą Paskolos ar jos dalies grąžinimo ir (arba) palūkanų mokėjimo terminą, už kiekvieną kalendorinę termino praleidimo dieną Paskolos davėjui mokami Sutarties Specialiųjų sąlygų 16 punkte nustatyto dydžio delspinigiai. Delspinigiai apskaičiuojami ir taikomi tik tiems Paskolos gavėjams, kurie vėluoja įvykdyti jiems tenkančią prievolę. Tinkamai prievolės pagal Sutartį vykdantys Paskolos gavėjai nėra atsakingi už vėluojančių Paskolos gavėjų prievolės, įskaitant ir delspinigių mokėjimą. Delspinigiai netaikomi, kai Buto ar kitos patalpos savininkas yra savivaldybė ir/ar savivaldybės administracija.
- 5.10. Sutarties šalys susitaria, kad delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paskolos gavėjų nuo tolesnio Sutarties sąlygų vykdymo.

- 5.11. Vėluojant grąžinti Paskolą, jos dalį, sumokėti palūkanas, delspinigius ar kitas mokėtinas sumas pagal Sutartį, teismo priteistas nesumokėtas įmokas pagal Sutartį ir kitas priteistas mokėtinas sumas, Paskolos gavėjų į Paskolos sąskaitą mokamos sumos užskaitomos tokiu eiliškumu:
 - 5.11.1. Paskolos davėjo išlaidos, susijusios su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu;
 - 5.11.2. Palūkanos pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą;
 - 5.11.3. Paskola pagal atitinkamų jos sumų grąžinimo termino, kaip nustatyta Paskolos grąžinimo grafike, eiliškumą, pradedant nuo anksčiausiai mokėtinos sumos;
 - 5.11.4. Delspinigiai pagal jų mokėjimo eiliškumą;
 - 5.11.5. Procesinės palūkanos.
- 5.12. Paskola ar jos dalis gali būti grąžinta Paskolos davėjui prieš Sutartyje nustatytą terminą, netaikant Paskolos gavėjams jokių papildomų mokesčių. Minimali prieš terminą grąžinamos Paskolos dalies suma nustatyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 11 punkte. Paskolos gavėjai gali grąžinti Paskolos dalis prieš terminą ne dažniau kaip kas 6 (šešis) mėnesius (ši sąlyga netaikoma galutinio atsiskaitymo atveju).
- 5.13. Pageidaudami grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, Paskolos gavėjai privalo ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Mokėjimo dienos informuoti Paskolos davėją apie atitinkamo (-ų) Paskolos gavėjo (-ų) ketinimą grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, pateikdami internetiniame Paskolos davėjo puslapyje pateiktos formos prašymą dėl išankstinio Paskolos grąžinimo.
- 5.14. Kai prieš terminą grąžinama Paskolos dalis, išankstinio grąžinimo suma yra mažinamas būsimų Paskolos dengimo mėnesinių įmokų dydis (periodinių įmokų dydis), tačiau Sutarties Specialiųjų sąlygų 6 punkte nurodytas Paskolos grąžinimo terminas dėl tokio perskaičiavimo nesikeičia. Atliekant galutinį ar dalinį išankstinį grąžinimą pirmiausia užskaitomi pradelsti įsipareigojimai (jei tokių yra), likusios mokėtinos atidėtos palūkanos (jei tokių yra), mokėtinos einamosios palūkanos (jei tokių yra), Paskola. Prieš terminą grąžinta Paskolos dalies suma bus įskaitoma kaip grąžinta artimiausią po tokio grąžinimo einančią Mokėjimo dieną, t. y. išankstinis Paskolos dalies grąžinimas galimas tik Mokėjimo dieną, jeigu išankstinis Paskolos dalies grąžinimas atliekamas kitą mėnesio dieną, jis Paskolos davėjo bus įskaitomas Paskolos grąžinimo grafike nurodytą Mokėjimo dieną.
- 5.15. Kai prieš terminą grąžinama visa Paskolos suma, atitinkamas Paskolos gavėjas taip pat privalo sumokėti pradelstas skolas, iki Mokėjimo dienos priskaičiuotas palūkanas ir kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas (jeigu tokių būtų). Iš anksto grąžinta visa Paskolos suma įskaitoma artimiausią Mokėjimo dieną.
- 5.16. Nepriklausomybės gynėjų ir jų šeimos narių Paskola ar jos dalį gali grąžinti anksčiau 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimo Nr. 1725 ar Taisyklių nustatyta tvarka.
- 5.17. Paskolos davėjas, gavęs savivaldybės administracijos išduotą pažymą, iš pažymoje nurodyto asmens, turinčio teisę į kredito ir palūkanų apmokėjimą per pažymoje nurodytą laikotarpį nereikalauja apmokėti jam tenkančios Paskolos dalies, palūkanų ir neskaičiuoja delspinigių. Šiuo atveju, Paskolos ir palūkanų apmokėjimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų.
- 5.18. Paskolos gavėjai, pasinaudoję teise grąžinti Paskolą ar jos dalį prieš terminą, netenka teisės ją vėl paimti tam pačiam Projektui finansuoti.
- 5.19. Jei vienas ar keli Paskolos gavėjai nevykdo mokėjimų pagal Sutartį ar juos vykdo vėluodami, Paskolos davėjas neturi teisės tokių nesumokėtų ar vėluojamų sumokėti sumų (įskaitant palūkanas, delspinigius ir kt.) mokėjimo prievolės perkelti (net ir laikinai) kitiems Paskolos gavėjams (išskyrus tuos Paskolos gavėjus, kuriems Butas ar Kita patalpa priklauso bendrosios jungtinės nuosavybės teise).

VI. INFORMACIJOS TEIKIMAS

- 6.1. Paskolos davėjas turi teisę prašyti informacijos iš Projekto administratoriaus, kuri reikalinga Sutarties įgyvendinimo eigos priežiūrai atlikti. Projekto administratorius privalo pateikti tokią informaciją Paskolos davėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paskolos davėjo prašymo pateikimo dienos.

VII. PASKOLOS SUMAŽINIMAS

- 7.1. Valstybės parama teikiama įgyvendinus Projektą ir pasiekus nustatytą pastato energinio naudingumo klasę bei ankstesnes skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudas sumažinus ne mažiau kaip 40 procentų. (išimtyms taikomos daugiabučiams namams, kuriems pagal Statybos įstatymą nenustatomi minimalūs privalomi pastatų energinio naudingumo reikalavimai), Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kaip nurodyta Projekto administratoriaus ir APVA pasirašytoje Valstybės paramos sutartyje. Konkreti reikalaujama pasiekti energetinio naudingumo klasė nustatoma APVA skelbiamuose kvietimuose teikti paraiškas.
- 7.2. Projekto administratorius APVA teikiamame prašyme dėl Valstybės paramos suteikimo įsipareigoja nurodyti, jog Valstybės parama pagal Valstybės paramos sutartį būtų pervesta į Sutarties Specialiųjų sąlygų 17 punkte nurodytą sąskaitą.

- 7.3. Po Valstybės paramos gavimo į Paskolos davėjo sąskaitą, Paskolos davėjas atsižvelgdamas į suteiktos Valstybės paramos dydį, sumažina suteiktos Paskolos dydį.

VIII. PASKOLOS DAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 8.1. Paskolos davėjas įsipareigoja:
- 8.1.1. Sutartyje numatytais sąlygomis bei tvarka suteikti Paskolą Paskolos gavėjams;
 - 8.1.2. iki Sutarties Specialiųjų sąlygų 7 punkte nurodyto atidėjimo laikotarpio pabaigos, Paskolos gavėjui raštu pareikalavus, per 7 (septynias) darbo dienas elektronine forma pateikti Paskolos gavėjui preliminarų Paskolos grąžinimo grafiką;
 - 8.1.3. užtikrinti, kad kiekvienas Paskolos gavėjas būtų tinkamai informuotas apie Paskolos grąžinimo grafiką ir (ar) patikslintą Paskolos grąžinimo grafiką, pasikeitusią jo mokėtiną įmoką Sutartyje nurodytais terminais;
 - 8.1.4. vykdyti Paskolos gavėjų mokėjimų bei skolų administravimą ir apskaitą;
 - 8.1.5. gavęs savivaldybės administracijos išduotą pažymą, nereikalauti apmokėti asmeniui, turinčiam teisę į kredito ir palūkanų apmokėjimą tenkančių Paskolos ir palūkanų įmokų, neskaičiuoti delspinigių;
 - 8.1.6. teikti Paskolos gavėjams pranešimus, priminimus, raginimus bei reikalavimus dėl vėluojančių mokėjimų, nurodant teises pasekmes, jei prievolė nebus įvykdyta laiku;
 - 8.1.7. gavęs informaciją apie pasikeitusį Buto ar kitos patalpos savininką, sudaryti sąlygas naujam Paskolos gavėjui susipažinti su Sutarties nuostatomis bei suteikti informaciją apie einamąją įmoką, esant poreikiui, pateikti Paskolos grąžinimo grafiką naujojo savininko vardu.

IX. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS ĮSIPAREIGOJIMAI (PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS)

- 9.1. Projekto administratorius įsipareigoja (patvirtina ir garantuoja):
- 9.1.1. užtikrinti Projektui finansuoti skirtos Paskolos panaudojimui tik su Projekto įgyvendinimu susijusioms tinkamoms išlaidoms apmokėti;
 - 9.1.2. užtikrinti tinkamą Projekto darbų įgyvendinimo priežiūrą;
 - 9.1.3. užtikrinti, kad keičiant investicijas ne mažiau kaip 80 procentų tinkamų finansuoti daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) darbų išlaidų sudarytų išlaidos, skirtos energinį efektyvumą didinančioms priemonėms įgyvendinti, kurios nustatytos Modernizavimo programos priede „Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų specialieji techniniai reikalavimai. Jei keičiama rangos darbų sutartis, perkirstant lėšas tarp energetinį efektyvumą didinančių ir kitų priemonių, Paskolos davėjui būtina pateikti APVA išduotą pritarimą tokiam rangos darbų sutarties keitimui;
 - 9.1.4. užtikrinti, kad visi Paskolos gavėjai būtų supažindinti su Sutartimi ir jos nuostatomis ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo, Sutarties Specialiųjų ar Bendrųjų sąlygų pasikeitimo arba nuo Buto ar kitos patalpos savininko pasikeitimo dienos;
 - 9.1.5. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šios Sutarties sudarymo dienos įregistruoti Sutarties sudarymo faktą Nekilnojamojo turto registre Nekilnojamojo turto registro nuostatų nustatyta tvarka – padaryti žymą atitinkamo pastato ir jame esančių butų ar kitų patalpų registro įrašė. Apie šios Paskolos sutarties sudarymo fakto įregistravimą Nekilnojamojo turto registre Projekto administratorius Paskolos davėją informuoja teikdamas pirmąjį mokėjimo prašymą;
 - 9.1.6. informuoti Paskolos gavėjus apie galimybę pasinaudoti valstybės parama, kai Paskolos ir palūkanų įmokos už asmenis, turinčius teisę į kredito ir palūkanų apmokėjimą yra dengiamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų, supažindinti Paskolos gavėjus su šios valstybės paramos gavimo tvarka;
 - 9.1.7. laiku ir tinkamai pateikti Paskolos davėjui informaciją apie Projekto įgyvendinimą;
 - 9.1.8. bendradarbiauti su Paskolos gavėjais, Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Projekto įgyvendinimo vietą ir vertinti veiklą, susijusią su Projektu, susipažinti su Projekto ir Sutarties vykdymo dokumentais;
 - 9.1.9. atsižvelgiant į Valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) teikimo ir daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimo priežiūros taisyklių, patvirtintų 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarimu Nr. 1725 95 punktą arba Taisyklių 26.19 papunktį, įgyvendinus Projektą ir Finansuotojui gavus Valstybės paramą, ne vėliau kaip per 25 (dvidešimt penkias) darbo dienas Paskolos gavėjams pateikti ataskaitą, kurioje pateikiami duomenys ir informacija apie Projekto įgyvendinimą, atliktus darbus pagal Investicijų plane nurodytas priemones, patirtas faktines Projekto įgyvendinimo išlaidas, investicijų paskirstymą Butų ir Kitų patalpų savininkams;
 - 9.1.10. Paskolos davėjui nustatytais terminais teikti papildomą informaciją, dokumentus, šalinti Projekto dokumentų trūkumus;
 - 9.1.11. kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Paskolos davėją apie visus pasikeitimus, susijusius su Paskolos gavėjais, Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, ir esant būtinybei inicijuoti Sutarties pakeitimą, kaip numatyta Sutartyje;

- 9.1.12. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, raštu informuoti Paskolos davėją apie Valstybės paramos sutarties nutraukimą arba pakeitimą;
- 9.1.13. informuoti Paskolos gavėjus apie Sutarties 10.2.3 - 10.2.4. punktuose nustatytus veiksmus, kuriuos jie turi atlikti parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami nuosavybės teise jiems priklausantį Butą ar Kitas patalpas;
- 9.1.14. informuoti visus Paskolos gavėjus, kad Paskolos davėjas, Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, tvarkys Paskolos gavėjų asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, nekilnojamojo turto vietos adresą, patalpų, kurių atnaujinimui suteikta Paskola, adresą ir unikalų numerį, duomenis apie įsiskolinimus komunalinių paslaugų tiekėjams;
- 9.1.15. nušalinus Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, perduoti laikinajam Projekto administratoriui ar Paskolos gavėjų įgaliotam asmeniui, ar tiesiogiai Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad laikinasis Projekto administratorius, Paskolos gavėjų įgaliotas asmuo ar Paskolos davėjas galėtų vykdyti Sutartį, kol teisės aktų nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;
- 9.1.16. Projekto įgyvendinimo metu, iki galutinio Mokėjimo prašymo pateikimo pasikeitus Paskolos gavėjams tenkančiai individualių Projekto investicijų daliai, Projekto administratorius turi pateikti Paskolos davėjui su Paskolos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus bei nurodyti tokio pasikeitimo priežastis. Projekto administratoriui pateiktus aukščiau nurodytus su Paskolos gavėjais suderintus ir patvirtintus individualių Projekto investicijų skaičiavimus vėliau nei su galutiniu Mokėjimo prašymu, Paskolos gavėjams tenkanti Paskolos dalis bus perskaičiuojama ir Paskolos grąžinimo grafikas bus keičiamas tik jei tokio pasikeitimo priežastis yra įsigaliojęs teismo sprendimas ir tik Projekto administratoriui sumokėjus Sutarties Specialiųjų sąlygų 18 punkte nurodyto dydžio Paskolos grąžinimo grafiko pakeitimo Projekto administratoriaus iniciatyva mokestį. Mokestis apskaičiuojamas priklausomai nuo paraiškoje nurodyto Paskolos gavėjų skaičiaus. Individualių Projekto investicijų skaičiavimus keičiant po to, kai Paskola yra grąžinta anksčiau nustatyto laiko, pasikeitus Paskolos gavėjų grąžintinoms sumoms, Projekto administratorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų sumokėjimo Paskolos davėjui;
- 9.1.17. iki Projekto investicijų suderinimo etapo pabaigos pateikti Paskolos davėjui atnaujinamo (modernizuojamo) daugiabučio namo kiekvieno atskiro Buto ir/ar Kitos patalpos Nekilnojamojo turto registro išrašus (Nekilnojamojo turto registro išrašus butų ir/ar kitų patalpų lygmeniu su nurodytomis valdomomis nuosavybės dalimis), kurie pateikimo Paskolos davėjui metu būtų suformuoti ne anksčiau nei prieš 3 (tris) mėnesius;
- 9.1.18. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo informacijos apie daugiabučio namo Butui ir/ar Kitai patalpai taikomą (pritaikytą) turto areštą gavimo (nustatymo) dienos, Paskolos grąžinimo Paskolos davėjui etape, pateikti Paskolos davėjui Nekilnojamojo turto registro išrašą Buto ir/ar Kitos patalpos lygmeniu, kuriame būtų matoma žyma apie daugiabučio namo Butui ir/ar Kitai patalpai įregistruotą ir taikomą turto areštą;
- 9.1.19. užtikrinti, kad Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, įskaitant Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), investicijų plano tvirtinimo ir lėšų skolinimosi protokolo arba balsavimo raštu protokolo kopijas su priedais, bet neapsiribojant, yra teisingi, tikri ir išsamūs bei atspindi tikrąją faktinę padėtį. Laikoma, kad Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka priimti Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo sprendimai, užfiksuoti protokole arba balsavimo raštu protokole, yra teisėti ir teisingai išreiškiantys gyventojų valią;
- 9.1.20. atlyginti Paskolos davėjui visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų pagal Paskolos sutartį nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

X. PASKOLOS GAVĖJŲ PATVIRTINIMAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 10.1. Projekto administratorius patvirtina, kad yra gauti Paskolos gavėjų patvirtinimai, jog:
 - 10.1.1. Paskolos gavėjai yra mokūs ir gali vykdyti Sutarties įsipareigojimus, nes atnaujinamas (modernizuojamas) daugiabutis namas neviršija Paskolos davėjo nustatyto pradelstų įsiskolinimų komunalinių paslaugų teikėjams dydžio rodiklio arba turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų, t. y. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę į Paskolos ir palūkanų apmokėjimą šildymo ir ne šildymo sezono metu;
 - 10.1.2. pasirašantis Sutartį Projekto administratorius veikia pagal suteiktus įgalinimus ir Sutarties sudarymas neprieštarauja įstatymams, Paskolos gavėjų valiai, turimiems įsipareigojimams pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, taip pat yra gauti visi reikalingi valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai, sutikimai, įgaliojimai Sutarčiai sudaryti;
 - 10.1.3. Paskolos davėjui pateiktoje Paskolos paraiškoje bei kituose dokumentuose, susijusiuose su Paskolos gavimu, nurodyti duomenys yra teisingi, tikri ir išsamūs bei konstatuoja tikrąją Paskolos gavėjų faktinę padėtį;

- 10.1.4. Sutarties pasirašymo dieną nėra jokių svarbių aplinkybių, kurios gali priversti Paskolos davėją sustabdyti Paskolos išmokėjimą arba nutraukti Sutartį, nėra žinoma apie bet kurią aplinkybę, dėl kurios Paskola negalėtų būti išmokėta;
- 10.1.5. Paskolos gavėjai yra tinkamai susipažinę su visomis Sutarties sąlygomis Sutarties Bendrųjų sąlygų 9.1.3. punkte nustatyta tvarka;
- 10.1.6. Sutarties vykdymas yra Paskolos davėjo ir Paskolos gavėjų teisėtas interesas, todėl kiekvieno Paskolos gavėjo atskiras interesas nelaikomas svarbesniu, dėl ko gali būti tvarkomi Paskolos gavėjų asmens duomenys, kiek tai būtina šios Sutarties vykdymui bei neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 10.1.7. Paskolos gavėjai yra informuoti ir sutinka, kad Paskolos davėjas tvarkys Paskolos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, telefoną, elektroninio pašto adresą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjo finansine padėtimi ir mokumu), būtinus tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Tokius duomenis Paskolos davėjas turi teisę tvarkyti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paskolos gavėjai informuoti ir sutinka, kad Paskolos davėjas, be papildomo informavimo, perduos ir (ar) teiks minėtus asmens duomenis tretiesiems asmenims (įskaitant užsienio subjektus), tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaujantiems įgyvendinant Sutartį, administruojant Paskolą, ją valdant ir (ar) finansuojant (įskaitant, bet neapsiribojant, teisės patarėjus, audito bendroves, skolų išieškojimo bendroves ir kt.). Paskolos gavėjai taip pat informuoti ir sutinka, kad Paskolos davėjas gaus Paskolos gavėjų asmens duomenis (įskaitant, bet neapsiribojant, vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, susijusią su Paskolos gavėjo finansine padėtimi ir mokumu) iš trečiųjų asmenų (įskaitant, bet neapsiribojant, valstybės registrus, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinę mokesčių inspekciją prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos banką ir kt.), kiek tai yra būtina tinkamam Sutarties įgyvendinimui, Paskolos administravimui, valdymui ir (ar) finansavimui. Paskolos gavėjai yra informuoti apie jų teises ir pareigas pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą.
- 10.1.8. Paskolos gavėjai yra informuoti apie tai, jog Paskolos gavėjui netinkamai vykdant įsipareigojimus mokėti jam tenkančias mėnesines įmokas pagal Sutartį, susijusias su Projekto įgyvendinimu, teisės aktų nustatyta tvarka teisme Paskolos davėjo gali būti inicijuojamas skolos priteisimas, dėl ko Paskolos gavėjui kiltų prievolė grąžinti jam tenkančią negrąžintą Paskolos dalį, kurios mokėjimo terminas yra suėjęs, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį mokėtinomis sumomis. Taip pat Paskolos gavėjams yra žinoma, kad Paskolos gavėjui neįvykdžius minėtos prievolės, teisės aktų nustatyta tvarka Paskolos davėjo gali būti inicijuotas priverstinis skolos išieškojimo procesas.
- 10.1.9. Paskolos gavėjams yra žinoma, jog Projekto administratoriui netinkamai vykdant arba nevykdant Sutartimi priimtų įsipareigojimų, jis gali būti nušalintas nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, pakeičiant jį laikinuoju Projekto administratoriumi ar Paskolos gavėjų įgaliotu asmeniu iki teisės aktų ir Sutarties XIII skyriaus „Projekto administratoriaus pakeitimas“ nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, Projekto įgyvendinimas pavestas laikinajam Projekto administratoriui arba Projekto administratoriaus teises ir pareigas vienašališkai perims Paskolos davėjas;
- 10.2. Projekto administratorius informavo Paskolos gavėjus, kad jie privalo:
 - 10.2.1. Sutartyje nurodytomis sąlygomis bei terminais grąžinti Paskolą, mokėti palūkanas ir kitus mokėjimus pagal Sutartį tiesiogiai Paskolos davėjui;
 - 10.2.2. neatlikti veiksmų, dėl kurių iš esmės pablogėtų Paskolos gavėjų finansinė būklė ir (arba) kurių atlikimas turėtų esminės reikšmės Paskolos gavėjų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui;
 - 10.2.3. perduodant, dovanojant ar kitaip perleidžiant nuosavybės teise Paskolos gavėjui priklausantį Butą ir (ar) Kitas patalpas ar jų dalį, kuo skubiau apie tai pranešti Paskolos davėjui, Projekto administratoriui bei daugiabučio namo bendro naudojimo objektų valdytojiui ir atsiskaityti su Paskolos davėju už savo prievoles, kurių vykdymo terminas yra suėjęs. Jei Paskolos grąžinimo grafikas dar nėra parengtas, Projekto administratorius Paskolos davėjui per 3 (tris) darbo dienas turi pateikti informaciją, apie Paskolos gavėjui priskirtas investicijas. Tvirtinant Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo sandorius turi būti pateiktas Paskolos davėjo sutikimas dėl Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo. Įstatymų nustatytais atvejais pirkimo–pardavimo, dovanojimo ar kitokio Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo sutartyje gali būti numatytas buvusio savininko turėtų prievolių perdavimas naujam savininkui;
 - 10.2.4. Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo atveju, perleidimo metu buvę įsiskolinimai pagal Sutartį turi būti sumokami prieš perleidimą buvusio Paskolos gavėjo, o vykdytinos prievolės pagal Sutartį perduodamos Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies įgijėjui, kuris tampa naujuoju Paskolos gavėju. Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo atveju, visų pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimo terminai baigiasi Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies perleidimo momentu (jei Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (arba) sutartyje tarp buvusio Paskolos gavėjo ir Buto ir (ar) Kitų patalpų ar jų dalies įgijėjo, kuris tampa naujuoju Paskolos gavėju, nenustatyta kitaip);

- 10.2.5. Projekto įgyvendinimo metu pasikeitus Buto ir (ar) Kitų patalpų bendrajam arba naudingajam plotui, pateikti Paskolos davėjui atnaujintus Nekilnojamojo turto registro Centrinio duomenų banko išrašus ir nurodyti tokio pasikeitimo priežastis iki investicijų derinimo etapo pabaigos. Aukščiau nurodytų Nekilnojamojo turto registro išrašų nepateikus Paskolos davėjui kartu su galutiniu Mokėjimo prašymu, Butų ir (ar) Kitų patalpų savininkams tenkanti Projekto investicijų ir Paskolos dalis nebus perskaičiuojama. Aukščiau nurodytus Nekilnojamojo turto registro išrašus pateikus iki investicijų derinimo pabaigos Paskolos davėjui, Paskolos davėjas patvirtina Projekto administratoriaus pateiktą atnaujintą Paskolos gavėjų sąrašą ir visas po tokio patvirtinimo momento Buto ar kitos patalpos savininkui tenkančias Projekto investicijas, pagal kartu su Mokėjimo prašymais pateikiamus statybos darbų priėmimo – perdavimo aktus, skaičiuoja vadovaudamasis pasikeitusiais Butų ir (ar) Kitų patalpų bendraisiais arba naudingaisiais plotais. Kai dėl pasikeitusių Paskolos gavėjams tenkančių individualių (bendrųjų) Projekto investicijų, Butų ir (ar) Kitų patalpų savininkams tenkanti perskaičiuota Paskolos dalis pasikeičia po galutinio Mokėjimo prašymo apmokėjimo ir turi reikšmės PVM dydžiui, Paskolos davėjas jokių papildomų išmokėjimų neatlieka ir naujas Paskolos grąžinimo grafikas sudaromas pagal faktiškai išmokėtą Paskolos lėšų sumą. Projekto administratorius prisiima riziką dėl papildomų mokėtinų sumų, susijusių su PVM dydžio pasikeitimais, pasikeitus Projekto investicijoms;
- 10.2.6. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai sutinka, kad administruojant paskolas atliekama nuolatinė stebėseną (analizuojamos ataskaitos, nagrinėjami pranešimai ir prašymai, asmenų skundai, vertinamas duomenų tvarkymas registruose, analizuojama gauta informacija ir kita).

XI. PROJEKTO PATIKRA VIETOJE IR KITA SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

- 11.1. Projekto Patikrą vietoje atlieka Paskolos davėjo atstovai.
- 11.2. Paskolos davėjas apie Projekto Patikrą vietoje raštu informuoja Projekto administratorių ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Patikros vietoje atlikimo dienos. Jei Paskolos davėjo nuomone išankstinis Projekto administratoriaus informavimas apie planuojamą Patikrą vietoje gali turėti neigiamos įtakos Patikros vietoje rezultatams, Paskolos davėjas Patikrą vietoje gali atlikti ir prieš tai iš anksto neinformavęs Projekto administratoriaus. Toks neinformavimas pagal Sutartį jokiais atvejais nelaikomas Projekto administratoriaus ar Paskolos gavėjų teisių ir pareigų suvaržymu ar apribojimu.
- 11.3. Paskolos davėjo įgaliojtas asmuo (-enys), atlikęs (-ę) Patikrą vietoje, supažindina pasirašytinai Projekto administratorių su Projekto Patikros vietoje rezultatais. Jei Projekto administratorius atsisako pasirašyti, tai pažymima Patikros vietoje dokumente. Apie Patikros vietoje rezultatus Projekto administratorius informuoja Paskolos gavėjus.
- 11.4. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai pripažįsta, kad Europos Sąjungos Audito Rūmai, Europos Komisija ir (arba) Europos Komisijos atstovai, įskaitant Europos kovos su sukčiavimu tarnybą (toliau kartu – Atstovai), visos kitos ES institucijos ar tarnybos, kurioms suteikta teisė tikrinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą, ir visos kompetentingos Lietuvos nacionalinės ar regioninės institucijos, įskaitant, tačiau neapsiribojant Paskolos davėju (toliau – Nacionalinės institucijos), jų tinkamai įgalioti atstovai turi teisę atlikti Sutarties ir (ar) jos vykdymo auditą ir kontrolę, reikalauti su Sutartimi ir jos vykdymu susijusios informacijos. Paskolos gavėjai ir Projekto administratorius privalo leisti Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms vykdyti stebėsenos vizitus ir atlikti Projekto administratoriaus ir rangovo (ir/ar subrangovo) vykdomos veiklos, apskaitos knygų ir įrašų patikras. Kadangi Projekto administratoriaus ir rangovo (ir/ar subrangovo) Patikros vietoje gali būti patikrinimų dalimi, Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai suteiks Europos Sąjungos Audito Rūmams, Europos Komisijai bei jų Atstovams ir Nacionalinėms institucijoms galimybę patekti į Projekto administratoriaus patalpas įprastomis darbo valandomis.

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Paskolos davėjui įtarus ar gavus informacijos, kad Projekto administratorius galimai pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos, ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas inicijuoja įtariamo pažeidimo tyrimą. Su įtariamu pažeidimu susijusių Paskolos lėšų ar jų dalies išmokėjimas įtariamo pažeidimo tyrimo vykdymo metu gali būti sustabdomas iki įtariamo pažeidimo tyrimo pabaigos.
- 12.2. Jeigu įgyvendinant Projektą, Projekto administratorius pažeidžia Sutarties sąlygas ir (ar) Lietuvos Respublikos, ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktus, Paskolos davėjas atlieka pažeidimo tyrimą, konstatuoja pažeidimo faktą ir informuoja apie tai atitinkamą pažeidimą padariusį asmenį.
- 12.3. Nustačius Sutarties 3.9.1., 9.1.4., 9.1.8., 9.1.9. punktuose įtvirtintų Projekto administratoriaus įsipareigojimų nevykdymo faktus ir (ar) kitus Sutarties 12.2. punkte nurodytus pažeidimus, ir (ar) kitų Projekto administratoriaus prievolių, kylančių jam pagal Sutartį, pažeidimus, Paskolos davėjas nustato Projekto administratoriui ne trumpesnę kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą pažeidimams pašalinti ir turi teisę reikalauti iš Projekto administratoriaus vienkartinės 100,00 Eur baudos už kiekvieną Sutarties, susirinkimo protokolų arba teisės aktų pažeidimą. Šios netesybos Paskolos davėjo ir Projekto administratoriaus

- pripažįstamos iš anksto nustatytais galimais minimaliais nuostoliais, kurių dydžio nereikia įrodinėti. Apie termino pašalinti pažeidimus nustatymą bei galimas nurodymų neįvykdymo teises pasekmes Projekto administratorius informuoja Paskolos gavėjus.
- 12.4. Jei per nustatytą terminą pažeidimai nėra pašalinami ir (ar) yra kartojami, atitinkama bauda Projekto administratoriui gali būti taikoma pakartotinai, tol, kol pažeidimas (-ai) bus pašalintas (-i).
 - 12.5. Jei paaiškėja Projekto administratoriaus veiksmai, dėl kurių yra pažeidžiami Paskolos gavėjų ir/ar Paskolos davėjo teisėti interesai, kylantys iš Sutarties, arba, Paskolos davėjo nuomone, Projekto administratorius nevykdo Sutarties ar ją vykdo netinkamai ir dėl to kyla reali grėsmė Paskolos davėjo ir/ar Paskolos gavėjų interesams, ir Projekto administratorius neištaiso Paskolos davėjo nurodytų pažeidimų per Paskolos davėjo nustatytą terminą, arba toks pažeidimas kartojasi, Paskolos davėjas turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministeriją, APVA ar kitas institucijas ar asmenis su reikalavimu pakeisti Projekto administratorių, įpareigojant naujai paskirtą/išrinktą Projekto administratorių perimti visas iš Sutarties kylančias Projekto administratoriaus teises ir pareigas, o taip pat raštu įspėjęs Projekto administratorių, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašaliu sprendimu:
 - 12.5.1. laikinai pavesti kitam asmeniui vykdyti Sutartį, kol įstatymų nustatyta tvarka, vadovaujantis Sutarties 13.1. – 13.6. punktais, bus paskirtas naujasis Projekto administratorius;
 - 12.5.2. ir (arba) sumažinti, sustabdyti arba nutraukti Projekto finansavimą;
 - 12.5.3. ir (arba) nutraukti Sutartį.
 - 12.6. Projekto administratorius, gavęs Paskolos davėjo sprendimą dėl Projekto administratoriaus nušalinimo, Projekto finansavimo sumažinimo, sustabdymo arba nutraukimo, Sutarties nutraukimo ar kitokį sprendimą, privalo apie šį sprendimą informuoti Paskolos gavėjus ir per sprendime nustatytą laikotarpį įvykdyti jame išvardytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą informuoti Paskolos davėją.
 - 12.7. Paskolos davėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašaliu sprendimu arba inicijuoti Projekto administratoriaus pareigų perdavimą laikinajam Projektų administratoriui, kol įstatymų ir Sutarties XIII skyriaus „Projekto administratoriaus pakeitimas“ nustatyta tvarka bus paskirtas naujasis Projekto administratorius, Projekto įgyvendinimas pavestas laikinajam Projekto administratoriui arba Projekto administratoriaus teises ir pareigas vienašališkai perims Paskolos davėjas, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:
 - 12.7.1. statybos darbai nėra pradėti per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos ir dėl to kyla pavojus, kad darbai nebus atlikti laiku;
 - 12.7.2. Projekto administratorius neteikia tarpinio ar galutinio Mokėjimo prašymo ilgiau, kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo paskutinio Mokėjimo prašymo apmokėjimo dienos;
 - 12.7.3. dėl Projekto administratoriaus tyčios ar neatsargumo Paskola arba jos dalis buvo išmokėta neturinčiam teisės jos gauti asmeniui;
 - 12.7.4. dėl Projekto administratoriaus tyčios ar neatsargumo Paskola ar jos dalis buvo panaudota ne pagal Sutarties Specialiųjų sąlygų 8 punkte nurodytą paskirtį;
 - 12.7.5. paaiškėja bent viena aplinkybė, dėl kurios Paskola apskritai negalėjo būti išmokėta, ar įvyksta kitas esminis Sutarties pažeidimas;
 - 12.7.6. paaiškėja, kad Sutartyje nurodyti Projekto administratoriaus ir Paskolos gavėjų pareiškimai bei patvirtinimai yra visiškai ar iš dalies neteisingi ir tai turi esminės įtakos Sutarties vykdymui;
 - 12.7.7. nutraukiama su Projekto administratoriumi pasirašyta Valstybės paramos sutartis;
 - 12.7.8. yra priimtas sprendimas dėl Projekto administratoriaus restruktūrizavimo, likvidavimo ar jam iškelta bankroto byla, dėl ko yra sustabdyti jo mokėjimai;
 - 12.7.9. dėl teisės aktų pakeitimų ar kitų objektyvių priežasčių Sutartis tampa negaliojančia ar neįvykdoma Paskolos davėjo, Projekto administratoriaus arba Paskolos gavėjų atžvilgiu;
 - 12.7.10. Projekto administratorius, jo akcininkai ir (arba) galutiniai naudos gavėjai, ir (arba) rangovas (subrangovas), ir (arba) Paskolos gavėjas yra įrašytas į subjektų, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos, sąrašus;
 - 12.7.11. Projekto administratorius, Paskolos davėjo reikalavimu, nepateikia, rangovo ir/ar subrangovo dokumentų bei kitų Paskolos davėjo nurodytų dokumentų, privalomų įgyvendinant pinigų plovimo bei terorizmo finansavimo prevenciją;
 - 12.7.12. yra kiti Sutartyje nepaminti, tačiau Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyti pagrindai, kada Paskolos davėjas turi teisę reikalauti prievolės įvykdymo prieš jos terminą ir šie pagrindai neišnyksta ar nėra Projekto administratoriaus pašalinami per 20 (dvylika) kalendorinių dienų.
 - 12.8. Jeigu Paskolos gavėjas (-ai) nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo įsipareigojimus mokėti mėnesines Paskolos grąžinimo ir (ar) palūkanų įmokas, tokie veiksmai laikomi esminiu Sutarties pažeidimu.
 - 12.9. Esant 12.8. punkte numatyti sąlygai, Paskolos davėjas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka teisme inicijuoti skolos priteisimą, o skolą priteisus – inicijuoti priverstinį skolos išieškojimo procesą Paskolos dalyje, tenkančioje Paskolos gavėjui, kuris ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja sumokėti sumas, atitinkančias daugiau kaip 2 procentus likusios grąžinti šiam Paskolos gavėjui pagal Sutartį priskirtos Paskolos dalies, bei reikalauti grąžinti atitinkamam Paskolos gavėjui tenkančią negrąžintą Paskolos dalį, kurios terminas yra suėjęs, kartu su priklausančiomis mokėti palūkanomis ir visomis kitomis pagal Sutartį

mokėtinomis sumomis. Toks atitinkamo Paskolos gavėjo skolos priteisimas ir priverstinio skolos išieškojimo inicijavimas nedaro jokios įtakos Paskolos davėjo, Projekto administratoriaus ir kitų Paskolos gavėjų teisėms ir pareigoms, kylančioms iš Sutarties.

- 12.10. Paskolos davėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Sutartyje nustatytais pagrindais, Projekto administratorius ir (ar) atitinkamas Paskolos gavėjas neturi teisės reikalauti iš Paskolos davėjo nuostolių, kilusių dėl tokio vienašališko Sutarties nutraukimo, atlyginimo.
- 12.11. Sutartyje numatytų delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia nuo prievolės tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

XIII. PROJEKTO ADMINISTRATORIAUS PAKEITIMAS

- 13.1. Projekto administratorius gali būti keičiamas:
- 13.1.1. būtų ir kitų patalpų savininkų sprendimu, priimtu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnio nustatyta tvarka, suderinus su Paskolos davėju;
- 13.1.2. Paskolos davėjui Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.5, 12.7. punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, nesudarant atskiro Sutarties šalių susitarimo;
- 13.1.3. Paaiškėjus, kad dėl Projektų administratoriaus veiksmų yra pažeidžiami Paskolos gavėjų ir/ar Paskolos davėjo interesai, kylantys iš Sutarties arba, Paskolos davėjo nuomone, Projekto administratorius nevykdo Sutarties ar vykdo ją netinkamai, ir Projekto administratorius neištaiso Paskolos davėjo nurodytų pažeidimų per Paskolos davėjo nustatytą ne trumpesnę kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą, arba toks pažeidimas kartojasi, Paskolos davėjas turi teisę kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministeriją, APVA ar kitas institucijas su reikalavimu nedelsiant pakeisti Projekto administratorių;
- 13.2. Sutarties šalys susitaria, kad pakeitus Projekto administratorių, Sutartis ir joje numatytos Paskolos gavėjų teisės ir pareigos toliau liks galioti Paskolos gavėjų atžvilgiu, o Sutartyje numatytos Projekto administratoriaus teisės ir pareigos pereis naujam Projekto administratoriui visa apimtimi. Ši sąlyga turi būti įtraukta į sutartį su naujuoju Projekto administratoriumi, o tuo atveju, jeigu sutartis su naujuoju Projekto administratoriumi nesudaroma, turi būti gautas naujojo Projekto administratoriaus rašytinis įsipareigojimas vykdyti visas Projekto administratoriaus Sutartimi prisiimtas prievoles, tačiau nepaisant tokio sutikimo nebuvimo, minėtos sąlygos ar įsipareigojimo nebuvimas neatleidžia naujojo Projekto administratoriaus nuo pareigos vykdyti visas Projekto administratoriaus Sutartimi prisiimtas prievoles.
- 13.3. Paskolos davėjui Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.5, 12.7 punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nutraukti Paskolos sutartį arba nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų, Projekto administratorius privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paskolos davėjo sprendimo apie Paskolos sutarties nutraukimą arba Projekto administratoriaus nušalinimą gavimo dienos, perduoti Paskolos davėjui visus reikiamus dokumentus ir informaciją.
- 13.4. Priėmęs sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos davėjas gali paskirti laikinąjį Projekto administratorių iki tol, kol teisės aktų nustatyta tvarka Paskolos gavėjai priims sprendimą dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo. Paskolos davėjas informuoja Paskolos gavėjus apie Projekto administratoriaus nušalinimą ir paskirtą laikinąjį Projekto administratorių.
- 13.5. Paskolos davėjui Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.5, 12.7. punktuose nurodytais atvejais priėmus sprendimą nušalinti Projekto administratorių nuo pareigų pagal Sutartį vykdymo, Paskolos gavėjai privalo ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius, laikydamiesi Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytos tvarkos, priimti sprendimą dėl naujo tinkamo Projekto administratoriaus paskyrimo ir sudaryti su naujai paskirtu Projekto administratoriumi pavedimo sutartį. Jeigu Paskolos gavėjai nepriima sprendimo dėl naujo Projekto administratoriaus paskyrimo, praėjus 2 (dviem) mėnesiams nuo Paskolos davėjo sprendimo dėl Projekto administratoriaus nušalinimo dienos, Paskolos davėjas turi teisę vienašališkai pavesti Projektą vykdyti laikinajam Projekto administratoriui arba turi teisę (bet ne pareigą) vienašališkai perimti visas ar dalį Projekto administratoriaus teisių ir pareigų pagal Sutartį. Toks Projekto administratoriaus teisių ir pareigų perleidimas Paskolos davėjui vykdomas vienašaliu rašytiniu Paskolos davėjo pranešimu Projekto administratoriui (arba laikinajam Projekto administratoriui) ir Projekto administratoriaus teisės ir pareigos laikomos perleistomis Paskolos davėjui nuo Paskolos davėjo rašytinio pranešimo apie teisių ir pareigų perėmimą gavimo dienos arba nuo dienos, kuri Paskolos davėjo rašytiniame pranešime nurodyta kaip teisių ir pareigų perėmimo diena. Joks atskiras Sutarties Šalių susitarimas ar Sutarties pakeitimas nėra sudaromas. Taip pat tokiam teisių ir pareigų perleidimui – perėmimui nėra reikalingas joks atskiras Paskolos gavėjų sprendimas/sutikimas. Projekto administratorius (arba laikinasis Projekto administratorius) įsipareigoja ir privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po teisių ir pareigų perleidimo dienos perduoti Paskolos davėjui visus su perleistomis teisėmis ir pareigomis susijusius dokumentus, informaciją, prieigos prie informacijos teises ir visus kitus duomenis, kiek tai reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutartį.
- 13.6. Paskyrus naująjį Projekto administratorių, jam pereina visos Projekto administratoriaus teisės ir pareigos pagal Sutartį. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo naujojo Projekto administratoriaus

paskyrimo dienos Paskolos davėjas pasirašo susitarimą dėl Projekto administratoriaus pakeitimo su jo teisių perėmėju ir perduoda jam visus reikiamus dokumentus ir informaciją, kad pastarasis galėtų vykdyti visas Projekto administratoriaus funkcijas pagal Sutartį.

XIV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 14.1. Projekto administratorius ir Paskolos davėjas yra nepriklausomi duomenų valdytojai, kaip apibrėžta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente. Projekto administratorius Paskolos davėjui perduoda Paskolos gavėjų asmens duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, unikalus Buto ar Kitos patalpos kodas, plotas, telefonas, elektroninio pašto adresas), vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. b) punktu, siekiant įvykdyti šalių sudarytą Sutartį, bei Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 str. 1 d. c) punktu, vykdant duomenų valdytojams taikomą teisinę prievolę, įtvirtintą Lietuvos Respublikos valstybės paramos daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatyme, 2009 m. gruodžio 16 d. LRV nutarime Nr. 1725 ar Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose finansinės priemonės įgyvendinimą. Šalys susitaria, kad kiekviena Šalis bus atsakinga už savo atliekamų asmens duomenų tvarkymo veiksmų atitiktį Bendrajame duomenų apsaugos reglamente numatytiems bei kitokiems taikytiniems asmens duomenų apsaugos reikalavimams.
- 14.2. Šalys įsipareigoja organizacijos viduje tinkamai, kaip to reikalauja Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, reglamentuoti asmens duomenų apsaugą – patvirtinti duomenų apsaugos taisykles nustatančius vidinius dokumentus, užtikrinti duomenų konfidencialumą, tinkamas saugumo priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio asmens duomenų saugumas.
- 14.3. Projekto administratorius tais atvejais, kai perduoda Paskolos davėjui fizinių asmenų asmens duomenis, įsipareigoja informuoti šiuos duomenų subjektus apie jų asmens duomenų tvarkymą bei pateikti visą privalomą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, kaip to reikalauja Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, įskaitant duomenų gavimo ir tolesnio tvarkymo tikslą, taip pat savo tapatybę ir duomenų subjekto teises, duomenų saugojimo terminus, nebent egzistuoūt išimtis, leidžianti neinformuoti duomenų subjektų apie jų asmens duomenų tvarkymą.
- 14.4. Projekto administratorius įsipareigoja duomenų subjektams, kurių asmens duomenis Paskolos davėjui perduos vykdydamas Sutartį, pateikti informaciją ne tik apie savo tapatybę, bet ir informaciją apie Paskolos davėjo tapatybę, duomenų perdavimo tikslą bei tolesnį tikslą, kuriuo duomenis tvarkys duomenis gavusi Šalis.
- 14.5. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti įgyvendindamos duomenų apsaugos reikalavimus, įskaitant duomenų subjektų, kurių duomenys perduodami vykdant Sutartį, teisių įgyvendinimą.
- 14.6. Informacija apie Paskolos davėjų tvarkomus asmens duomenis pateikta Paskolos davėjo interneto svetainės www.ilte.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
- 14.7. Projekto administratorius patvirtina, kad iki Sutarties sudarymo informavo Paskolos gavėjus apie tai, kad jų asmens duomenys bus perduoti Paskolos davėjui, kuris tvarkys asmens duomenis Paskolos davėjo generalinio direktoriaus patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo ILTE taisyklėse nustatyta tvarka ir Privatumo pranešime nustatyta tvarka (Privatumo pranešimas patalpintas Paskolos davėjo interneto svetainėje www.ilte.lt), su kuria Paskolos gavėjai yra supažindinti. Būdai, kuriais Paskolos davėjo pasirinkimu ir prašymu Privatumo pranešimas turi būti pateiktas duomenų subjektams: (I) išsiunčiant elektroninio pašto adresais; (II) pateikiant raštą pasirašyti; (III) pakabinant Privatumo pranešimą laiptinėje; (IV) kitokiais Paskolos davėjo pasirinktais būdais. Paskolos davėjas turi teisę kontroliuoti Privatumo pranešimo pateikimą bei paprašyti, kad Projekto administratorius pateiktų Privatumo pranešimo pateikimą patvirtinančius įrodymus. Projekto administratorius įsipareigoja tokius įrodymus pateikti.
- 14.8. Jeigu po Privatumo pranešimo pateikimo duomenų subjektams pasikeistų duomenų tvarkymo aplinkybės, teisės aktai ar priežiūros institucijų rekomendacijos, ar dėl kitokių priežasčių kiltų poreikis duomenų subjektams pateikti atnaujintą Privatumo pranešimą apie jų asmens duomenų tvarkymą, Paskolos davėjas turi teisę paprašyti Projekto administratoriaus tokį atnaujintą Privatumo pranešimo tekstą pateikti, o Projekto administratorius įsipareigoja tai padaryti šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 14.9. Šalys įsipareigoja imtis priemonių, kad užtikrintų, jog pagal Sutartį perduodami asmens duomenys būtų tikslūs ir išsamūs. Gavusi informacijos apie pasikeitusį duomenų tikslumą, duomenis perduodanti Šalis įsipareigoja informuoti apie tai duomenų gavėją.
- 14.10. Kiekviena Sutarties šalis pripažįsta ir patvirtina, kad Sutarties pagrindu gauti asmens duomenys bus tvarkomi išimtinai tik su Sutarties vykdymu susijusiais tikslais, laikantis griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Šalys įsipareigoja šių duomenų netvarkyti kitais tikslais, nei būtina vykdant šią Sutartį. Projekto administratorius patvirtina, kad Paskolos davėjui perduoti Paskolos gavėjų asmens duomenys Projekto administratoriaus yra gauti teisėtai.

XV. KONFIDENCIALUMAS

- 15.1. Projekto administratorius įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Paskolos davėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties Specialiųjų sąlygų turinio, nepriklausomai nuo to, kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – Konfidenciali informacija), išskyrus Sutarties Bendrųjų sąlygų 4.1 – 4.2. punktuose nustatytus informavimo apie Projektą veiksmus.
- 15.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: (I) yra viešai prieinama; (II) yra gauta iš trečios šalies, kuriai Paskolos davėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; (III) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; (IV) kitos Sutarties šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.
- 15.3. Jei Projekto administratoriui kyla abejonių, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Projekto administratorius elgiasi su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 15.4. Projekto administratorius įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisiniams, finansiniams, verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

XVI. TEISIŲ IR PAREIGŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR PERĖMIMAS

- 16.1. Paskolos davėjas turi teisę be išankstinio Projekto administratoriaus ir Paskolos gavėjų sutikimo, pranešimo ir (ar) informavimo perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims. Paskolos davėjas, be kita ko, turi teisę perleisti iš Sutarties kylančias reikalavimo teises ar jų dalį (įskaitant reikalavimo teises (ar teisę) į visas pagal Sutartį gautinas sumas). Sudarydami Sutartį, Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai išreiškia išankstinį sutikimą dėl tokių Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų perleidimo be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai taip pat sutinka, kad ir tretieji asmenys tokias perleistas teises ir (ar) pareigas perleistų kitiems tretiesiems asmenims be jokio papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo ir (ar) informavimo. Nei Projekto administratoriui, nei Paskolos gavėjams dėl tokio perleidimo nekyla papildomos mokėjimo prievolės bei nepadidėja pagal Sutartį mokėtinos sumos.
- 16.2. Projekto administratorius turi teisę perleisti visas ar dalį savo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį tik gavęs išankstinį rašytinį Paskolos davėjo sutikimą.
- 16.3. Aukščiau nurodytas Paskolos davėjo teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį perleidimas nereiškia Paskolos gavėjų ar Projekto administratoriaus teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį suvaržymo ir (ar) apribojimo;
- 16.4. Paskolos davėjas, perleisdamas savo teises ir (ar) pareigas pagal Sutartį tretiesiems asmenims, be papildomo Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjų sutikimo, minėtiems tretiesiems asmenims turi teisę atskleisti ir atitinkamą su Sutartimi susijusią informaciją (įskaitant, be kita ko, Paskolos gavėjų asmens duomenis), kiek tai yra būtina iš tokio perleidimo kylančių Paskolos davėjo ir minėtų trečiųjų asmenų teisių ir pareigų įgyvendinimui. Pasirašydamas Sutartį Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai iš anksto duoda sutikimą, kad aukščiau nurodyta informacija būtų atskleista tretiesiems asmenims Sutartyje nustatytais sąlygomis ir nereikalauja, kad apie tokį atskleidimą Paskolos davėjas juos informuotų.

XVII. KITOS NUOSTATOS

- 17.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško Sutarties šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
- 17.2. Tuo atveju, jeigu pakeitus ar priėmus naujus Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktus, kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų teisės aktui ar taptų negaliojanti, Sutarties šalys įsipareigoja geranoriškai derėtis ir siekti pakeisti prieštaraujančią ar negaliojančią nuostatą tokia nuostata, kuri pagal savo teisinę ir ekonominę prasmę būtų kuo artimesnė keičiamai Lietuvos Respublikos ar Europos Sąjungos teisės aktams prieštaraujančiai ar negaliojančiai nuostatai. Tuo atveju, jeigu atsiranda Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų prieštaravimui, taikomos aktualių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.
- 17.3. Paskolos davėjui sukūrus Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.ilte.lt ar kitoje sistemoje, Projekto administratorius ir/ar Paskolos gavėjai Projekto įgyvendinimą, priežiūrą, valdymą bei duomenų ir informacijos apsaiketimą vykdo tokių elektroninių priemonių pagalba. Tai prilyginama informacijos pateikimui raštu.
- 17.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik Sutarties šalims raštiškai susitarus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.
- 17.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai turi tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartis ir yra neatskiriamos Sutarties dalys.

- 17.6. Jeigu keičiasi Sutarties šalių juridiniai adresai, Sutarties šalių ar rangovo (ar subrangovo) banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Sutarties šalys raštu nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, privalo apie tai informuoti viena kitą. Neįvykdžius šio reikalavimo Sutarties šalis negali reikšti pretenzijų ir atsikirtimų, motyvuodama, kad kitos Sutarties šalies atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus veiksmai neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal žinomus rekvizitus.
- 17.7. Pateikiamus pavyzdinius dokumentų šablonus, kuriuos vykdydamas prievolės pagal Sutartį privalo naudoti Projekto administratorius ir Paskolos gavėjai, Paskolos davėjas turi teisę pakeisti vienašališkai, apie šablonų pasikeitimus pranešdamas viešai savo interneto svetainėje ir (ar) informuodamas Projekto administratorių ir (ar) Paskolos gavėjus Sutarties 17.8. punkto numatytais informacijos iš Paskolos davėjo gavimo būdais, naudojantis Sutartyje pateikta kontaktine informacija, kuri kitai Sutarties šaliai buvo pateikta raštu.
- 17.8. Vykdydamos Sutartį visus pranešimus Sutarties šalys viena kitai įteikia asmeniškai (prireikus – pasirašytinai), siunčia per Projekto administravimui skirtus funkcionalumus www.ilte.lt ar kitoje sistemoje, siunčia paštu ir (arba) identifikaciją patvirtinančiomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ir jei jis išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, laikoma, kad jį Sutarties šalis gavo tą pačią dieną, jeigu jis išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms, laikoma, kad Sutarties šalis jį gavo kitą darbo dieną. Laikoma, kad paskutiniu Paskolos davėjui žinomu Projekto administratoriaus ir (ar) Paskolos gavėjo adresu paštu išsiųstus dokumentus Projekto administratorius ir (ar) Paskolos gavėjas gavo 5 kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas Projekto administratoriui ir (ar) Paskolos gavėjui siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei; įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai Projekto administratorius ir (ar) Paskolos gavėjas gauna savo nurodytu adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo. Laikoma, kad Paskolos gavėjai Sąskaitą (Pranešimą apie mokėtiną (-as) įmoką (-as)) gavo 5 kalendorinę dieną po tos dienos, kai Paskolos davėjas siunčiamus dokumentus įteikė pašto paslaugas teikiančiai įmonei ar tą pačią dieną, kurią Paskolos davėjas išsiuntė pranešimą ar kitą informaciją Paskolos gavėjams nurodytu (-ais) elektroninio pašto adresu (-ais).
- 17.9. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 17.10. Visi tarp Sutarties šalių kylantys ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atitinkamame Paskolos davėjo buveinės vietos teisme.
- 17.11. Kai Sutartis pasirašoma fiziniais parašais, sudaromi du vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Kai Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas vienas elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Sutarties šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „ILTE“ 110084026, Ukmergės g. 124, LT-08100 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-04-02 Nr. 01-26-1056
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	PDF-PADES
Parašo paskirtis	–
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	–
Sertifikatas išduotas	MANTAS MASLIANIKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-31 15:17:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	–
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-31 15:17:32 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-18 19:11:14 – 2030-02-18 23:59:59
Parašo paskirtis	–
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	–
Sertifikatas išduotas	LAURYNAS ŠEŠKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-31 21:14:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	–
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-31 21:15:13 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-22 18:26:05 – 2028-10-21 18:26:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Microsoft® Word for Microsoft 365
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-12 12:52:23)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-12 12:52:23 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“